

УТВЪРДИЛ:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/проф. д-р инж. Ст. Братоев/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в избор на изпълнител на услуга при условията на Глава 8,а” от Закона за обществените поръчки

„МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД с адрес на управление гр.София, ул.”Княз Борис I” №121 на основание Глава 8,а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) , отправя покана за участие за възлагане на поръчка чрез публична покана, с предмет: *Реновиране на част от интериора в три метровака, състоящи се от четири вагона модел 81-717.4 и 81-714.4, код по CPV 50222000.*

Настоящата документация е изготвена с цел да помогне на потенциалните участници да се запознаят с условията и изискванията на Възложителя и да подготвят своите оферти за участие в процедурата по реда на Глава осма,а“ от Закона за обществените поръчки.

I. Описание на предмета на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с обект «услуга», изпълнението на която се състои от демонтаж, премахване на никеловото покритие, прахово боядисване и монтаж на ръкохватките и скрепителните им елементи на три броя метровакове, съставени от четири вагона: два тип 81-717.4 и два тип 81-714.4.

Всички дейности по обществената поръчка следва да бъдат изпълнени съгласно одобрено от възложителя Техническо задание – Приложение 2 към настоящата документация.

Демонтажните и монтажните работи ще се извършват на площадката на депо "Обеля". Метроваковете, които подлежат на реновиране на интериора, няма да бъдат в експлоатация и ще се намират в заводски ремонт, в зависимост от Годишния график за ремонт на метроваковете.

Започването на работа по всеки метровак се уточнява с възлагателно писмо от възложителя, в което се задава цветът (съответния RAL) на праховата боя и датите за работа по съответния влак от изпълнителя.

Транспортирането от и до площадката на възложителя на детайлите са за сметка на изпълнителя.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 31.12.2015 г.

II. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участника:

1.1. Участниците следва да проучат внимателно и да спазват всички изисквания, които се съдържат в поканата, настоящата документация и приложенията към нея.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Представянето на варианти в офертата не се допуска.

1.3. Не се допуска участник в избора на изпълнител да бъде подизпълнител на друг участник.

2. Изисквания към офертата

Срокът на валидност на офертите е 60 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

Офертата на участниците трябва да съдържа:

1. Представяне на участника - **Образец 1.**

1^а. Декларация/и за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец 1а** (*представя се за всеки подизпълнител, посочен от участника в Образец1*)

2. Техническо предложение - **Образец 2;**

ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:

При изготвянето на техническото предложение участниците следва да се придържат към следните изисквания на възложителя:

- Срокът за изпълнение на услугата за един метровлак, съставен от четири метровагона не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни;
- Гаранционният срок на извършената услуга не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години след подписване на приемо-предавателния протокол без забележки.

Важно: Участник, който не представи Техническо предложение, съгласно изискванията на възложителя, ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

3. Ценово предложение - **Образец 3.**

4. Заверено от участника копие на валиден към датата на подаване на оферта сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

Представяне на участника, Техническото предложение и Ценовото предложение трябва да бъдат изготвени по образците, приложени към настоящата документация, попълнени ясно и четливо, подписани от законния представител/и или упълномощено за целта лице и подпечатани.

В цената, посочена в ценовото предложение, следва да са включени всички разходи за организирането и осъществяването на услугата, както и всякакви други разходи, необходими за цялостно изпълнение на обществената поръчка.

Предложените единични цени от изпълнителя, са обвързващи за целият срок на изпълнение на договора.

ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:

- **Не се допуска участниците да предлагат варианти на цени.**

III. Оценка на офертите

1. Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка, въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”.

2. Възложителят ще приложи критерия за оценка на офертите, които:

а/ отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

б/ са представени всички изискуеми от възложителя документи, Техническа оферта и Ценова оферта, съгласно изискванията на възложителя.

При равни окончателни оценки на две или повече оферти, изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, назначена от възложителя да разгледа, оцени и класира офертите. Жребият се провежда в присъствието на участниците на дата, място и час, за което същите ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците предложили еднаква най-ниска цена. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците. Изтегленият участник се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

IV. Представяне на офертата

Офертата трябва да бъде подадена в запечатан, непрозрачен плик до 12:00 часа на 25.08.2015 г. в деловодството на „Метрополитен” ЕАД, лично или по пощата, с обратна разписка на адрес: гр.София, ул. „Княз Борис I” №121, ет.2, Деловодство.

Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При изпращане на оферти за участие по пощата, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на „Метрополитен” ЕАД.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатан, или с нарушена цялост плик.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”.

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат, ако има такъв. В случаите, в които участникът е

обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа се поставя печат на представляващия партньор в обединението/консорциума.

V. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши от комисията, определена от възложителя да получи, разгледа и оцени представените оферти за участие в обществената поръчка при спазване на следните изисквания:

1. Отварянето на офертите от комисията ще се осъществи по реда, предвиден в чл. 101 г от ЗОП, на заседание на 25.08.2015 година, с начало 14:00 ч., което ще се проведе на адреса на Възложителя - гр. София, ул. „Княз Борис I” № 121, етаж 1, заседателна зала.

2. Заседанието на комисията, в частта относно отваряне на офертите, е публично. На него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на "Метрополитен" ЕАД.

VI. Сключване на договор

При сключване на договор, участникът избран за изпълнител задължително представя следните документи:

1. Документи удостоверяващи липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без б."е"), издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези – оригинал или нотариално заверени копия;

2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – оригинал.

3. Гаранция за изпълнение на договора – сума в размер на 5% от стойността на поръчката, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в полза на възложителя и се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума, преведена по банковата сметка на възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

Ако гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, то тя трябва да се представи със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора

Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за

подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя Профил на купувача.

Приложения:

- 1. Образци - Приложение 1;**
- 2. Техническо задание - Приложение 2;**
- 3. Проект на договор - Приложение 3.**