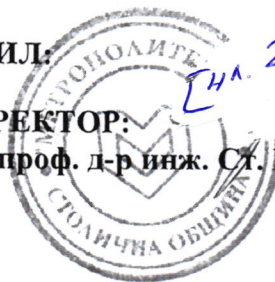


УТВЪРДИЛ:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/проф. д-р инж. Ст. Братоев/



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в избор на изпълнител на доставка при условията на Глава 8.,а” от Закона за обществените поръчки

„МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД с адрес на управление гр.София, ул.”Княз Борис I” №121 на основание Глава 8.,а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) , отправя покана за участие за възлагане на поръчка чрез публична покана, с предмет: „Климатизация на етаж първи в Централен Диспечерски Пункт (ЦДП)”, код по СРВ 42512000.

Настоящата документация е изготвена с цел да помогне на потенциалните участници да се запознаят с условията и изискванията на Възложителя и да подготвят своите оферти за участие в процедурата по реда на Глава осма,а“ от Закона за обществените поръчки.

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка е с обект «доставка», изпълнението на която се състои в доставка и монтаж на VRF климатична система за централна климатизация с променлив дебит на хладилния агент на първи етаж на Централен Диспечерски Пункт (ЦДП), намиращ се на адрес: гр.София, ул.”Антим I” №35.

Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

1. Да е съобразено с приложеното етажно разпределение - Приложение 3 към настоящата документация.
2. Да бъдат спазени изискванията на Наредба № РД-07-3 от 18.07.2014 г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места.
3. Монтажните работи да са съгласно действащите нормативни разпоредби в строителството.

Доставката и монтажа на климатичната система следва да бъдат изпълнени съгласно одобрено от възложителя Техническо задание – Приложение 2 към настоящата документация.

Изпълнителят предоставя на възложителя проект и екзекутивна документация на доставената и монтирана климатична система.

### II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

2. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

2.1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Обстоятелствата по т. 1.2., б. „а” - „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

3. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

3.1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки<sup>1</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1.3. се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка **само от участника, определен за изпълнител.**

---

<sup>1</sup> „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

5. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим; участник, за когото се установи, че е свързано лице с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник гражданско дружество /консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

6. Участниците следва да проучат внимателно и да спазват всички изисквания, които се съдържат в поканата, настоящата документация и приложенията към нея.

7. Всеки участник има право да представи само една оферта. Представянето на варианти в офертата не се допуска.

8. Не се допуска участник в избора на изпълнител да бъде подизпълнител на друг участник.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта, която трябва да е изготвена на български език.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, представянето на участника (по образец № 1) се подава в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. "Княз Борис I" № 121, ет.2, Деловодство, преди датата и часа, посочени в публичната покана като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс.

При изпращане на оферти за участие по пощата, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на „Метрополитен“ ЕАД.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатан, или с нарушена цялост плик.

5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат, ако има такъв. **По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.**

В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа се поставя печат на представляващия партньор в обединението/консорциума.

6. Съдържащите се в настоящата документацията образци са задължителни за участниците.

7. Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

#### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**Офертата на участниците трябва да съдържа:**

1. Представяне на участника - **Образец №1.**

2. Нотариално заверено пълномощно, когато офертата или някои от документите в нея не са подписани от лицето/лицата, представляващи участника съгласно търговската му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

3. Декларация/и за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец №2** (*представя се за всеки подизпълнител, посочен от участника в Образец1*)

4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец №3.**

5. **Техническо предложение** попълнено и подписано съгласно **Образец №4;**

6. Извадка от каталог за офертираната VRF климатична система;

7. **Ценово предложение** попълнено и подписано съгласно **Образец №5.**

### **ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:**

При изготвянето на техническото предложение участниците следва да се придържат към следните изисквания на възложителя:

- Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 1 (един) месец;
- Гаранционният срок на доставената климатична система не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца след подписване на приемо-предавателния протокол без забележки.

**Важно:** Участник, който не представи Техническо предложение, съгласно изискванията на възложителя или оферира климатична система, която не отговаря на Техническото задание - Приложение 2 от настоящата документация, ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

### **ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:**

В цената, посочена в ценовото предложение, следва да са включени всички разходи за организирането и осъществяването на обществената поръчка, както и всякакви други разходи, необходими за цялостно изпълнение на обществената поръчка.

Офертната цена и всички нейни разбивки трябва да бъдат със закръгление до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

Всяка позиция от ценовото предложение трябва да бъде остойностена. Участник, който не е попълнил стойност по някоя позиция от ценовото предложение или е попълнил число "нула", ще се счита за представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Предложените цени от изпълнителя, са обвързващи за целият срок на изпълнение на договора.

При установена неточност/ несъответствие/ пропуск/ аритметична грешка в изчисленията в ценовото предложение на участник в процедурата, офертата няма да бъде допусната до оценяване.

### **ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:**

- Не се допуска участниците да предлагат варианти на цени.

## **V. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка, въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”.

2. Възложителят ще приложи критерия за оценка на офертите, които:

а/ отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

б/ са представени всички изискуеми от възложителя документи, Техническа оферта и Ценова оферта, съгласно изискванията на възложителя.

При равни окончателни оценки на две или повече оферти, изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:



Тегленето на жребий се извършва от комисията, назначена от възложителя да разгледа, оцени и класира офертите. Жребият се провежда в присъствието на участниците на дата, място и час, за което същите ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците предложили еднаква най-ниска цена. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците. Изтегленият участник се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

## **VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Възложителят осигурява пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес <http://metropolitan.nit.bg>

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

## **VII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши от комисията, определена от възложителя да получи, разгледа и оцени представените оферти за участие в обществената поръчка при спазване на следните изисквания:

1. Отварянето на офертите от комисията ще се осъществи по реда, предвиден в чл. 101 г от ЗОП.

2. Заседанието на комисията, в частта относно отваряне на офертите, е публично.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците и/или техни

упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване режима за достъп до сградата на "Метрополитен" ЕАД.

Легитимирането на присъстващите лица пред комисията се осъществява както следва:

- за участниците – лична карта и копие на документ, удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участник е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и надлежно пълномощно;
- за представителите на средствата за масова информация – лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;
- за всички други лица – лична карта.

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в профила си на купувача.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. При сключване на договор, участникът избран за изпълнител задължително представя следните документи:

**А.** Документи удостоверяващи липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без б."е"), издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези – оригинал или нотариално заверени копия;

**Б.** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – оригинал.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя Профил на купувача.

**В.** Гаранция за изпълнение

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в полза на възложителя и представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума, преведена по банковата сметка:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50

BIC: UNCRBGSF

В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз.

Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията следва да е най-малко 20 (двадесет) дни след изтичане срока на договора.

**Приложения:**

- 1. Образци - Приложение 1;**
- 2. Техническо задание - Приложение 2;**
- 3. Етажно разпределение - Приложение 3;**
- 4. Проект на договор - Приложение 4.**