

УТВЪРДИЛ:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

/проф. д-р инж. Ст. Братоев/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в избор на изпълнител на услуга при условията на Глава 8, „а“ от Закона за обществените поръчки

„МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД с адрес на управление гр.София, ул.„Княз Борис I“ №121 на основание Глава 8, „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) , отправя покана за участие за възлагане на поръчка чрез публична покана, с предмет: *Проектиране и внедряване на система за дистанционен мониторинг на стрелките на МС "Младост 1", код по CPV60210000*

Настоящата документация е изготвена с цел да помогне на потенциалните участници да се запознаят с условията и изискванията на Възложителя и да подготвят своите оферти за участие в процедурата по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка е с обект «услуга», изпълнението на която се състои в разработване на пилотен проект и внедряване на система за дистанционен мониторинг на стрелките на МС "Младост 1".

Системата за мониторинг на стрелки трябва да служи за следене на системите за управление на стрелки, чрез централизирано сканиране от стаята на диспечера. Инсталираната система ще служи за оценяване състоянието на стрелките.

Измерените данни, събрани от съответните модули, трябва да се съхраняват на сървър посредством индустриални интерфейси за комуникация. Визуализацията на съхранените данни трябва да се извършва с процеси в сървъра. Всички измерени данни трябва да се сравняват със съответните референтни графики, което ще позволи на системата да генерира съобщения за възможни бъдещи повреди.

Нужната информация трябва да бъде достъпна, чрез лесен за употреба графичен интерфейс, за да се гарантира лесен и бърз достъп в случай на аларми. Поведението на стрелката трябва да се интерпретира, чрез визуализация на получените графики във времето. Системата трябва да позволява отдалечен достъп до информацията, чрез интернет или интранет връзка.

Потребителския интерфейс трябва да бъде предоставен на възложителя напълно преведен на български език.

Изпълнителят следва да предостави Ръководство за експлоатация на български език, отговарящо на изискванията, посочени в Технически спецификации и изисквания - Приложение 3 към документацията за участие.

Изпълнителят трябва да осигури обучение на минимум шест служители на "Метрополитен" ЕАД на български език, като на трима от тях обучението трябва да се извърши в завода - производител. На всички служители, преминали курс на обучение да се издаде сертификат.

Всички дейности по обществената поръчка следва да бъдат изпълнени съгласно одобрено от възложителя Техническо задание и Технически спецификации и изисквания – съответно Приложение 2 и Приложение 3 към настоящата документация.

Прогнозна стойност на поръчката : 60 000 лева без ДДС.

Интелектуална собственост и авторско право:

Правото на собственост върху резултатите, предмет на настоящата обществена поръчка и всички документи, разработки и услуги, в резултат от нея, принадлежи на Възложителя, който притежава включително правата по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права.

Всички резултати, документи, спецификации, модели, планове, софтуер, програмни (сорс) кодове и свързаните с тях документи или материали изготвени от Изпълнителя в изпълнение на настоящата поръчка, стават абсолютна собственост на Възложителя след окончателното им приемане.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

2. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

2.1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
- б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
- в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
- г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
- д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#).

Обстоятелствата по т. 1.2., б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

3. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

3.1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки¹ с възложителя или със служители на ръководна

¹ „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;

длъжност в неговата организация;

3.2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1.3. се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка **само от участника, определен за изпълнител.**

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

5. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим; участник, за когото се установи, че е свързано лице с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник гражданско дружество /консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

6. Участниците следва да проучат внимателно и да спазват всички изисквания, които се съдържат в поканата, настоящата документация и приложенията към нея.

7. Всеки участник има право да представи само една оферта. Представянето на варианти в офертата не се допуска.

8. Не се допуска участник в избора на изпълнител да бъде подизпълнител на друг участник.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът

-
- *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
 - *съдружници;*
 - *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
 - *дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта, която трябва да е изготвена на български език.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, представянето на участника (по образец № 1) се подава в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Княз Борис I” № 121, ет.2, Деловодство, преди датата и часа, посочени в публичната покана като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс.

При изпращане на оферти за участие по пощата, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на „Метрополитен” ЕАД.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатан, или с нарушена цялост плик.

5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат, ако има такъв. **По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.**

В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа се поставя печат на представляващия партньор в обединението/консорциума.

6. Съдържащите се в настоящата документацията образци са задължителни за участниците.

7. Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВЯТ

1. Участникът трябва да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата **минимум две услуги**, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка - **проектиране и внедряване на дистанционен мониторинг на стрелки за релсовия транспорт.**

Изпълнението на изискването се доказва с представяне на списък, в който са посочени **минимум две услуги**, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката. Те следва да са изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка участникът задължително посочва стойностите, датите и получателите на услугите. За най-малко две от посочените в списъка услуги участникът трябва да представи доказателство по чл. 51, ал. 4 от ЗОП за извършената услуга под формата на удостоверение (препоръка/референция), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, предмет на настоящата публична покана. Удостоверението (препоръката/референцията) трябва да е издадено след датата на приключване на изпълнението по съответната услуга.

*Списъкът се изготвя съобразно **Образец №4** , предвиден в настоящата документация за участие.*

2. Участникът трябва да разполага със собствен или нает персонал, включващ минимум двама специалисти, квалифицирани от производителя, за работа по системата за диагностика на стрелки и външните компоненти, в съответствие с условията за поддръжка на системата.

Изпълнението на изискването се доказва с представяне на списък на екипа от специалисти, предложени от участника за изпълнение на поръчката. Списъкът се съставя по образец 5 от документацията, в който участникът следва да посочи професионалната квалификация на специалистите.

2. Офертите на участниците, които не отговарят на горните изисквания, няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата на участниците трябва да съдържа:

1. Представяне на участника - **Образец №1.**

2. Нотариално заверено пълномощно, когато офертата или някои от документите в нея не са подписани от лицето/лицата, представляващи участника съгласно търговската му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

3. Декларация/и за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец №2** (*представя се за всеки подизпълнител, посочен от участника в Образец1*)

4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец №3**.

5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги. В списъка се посочва описание на изпълнените услуги, стойност в лева без ДДС, период на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение) и получател (наименование и адрес).

Списъкът се изготвя съобразно **Образец № 4**, предвиден в настоящата документация за участие.

6. Списък на екипа от специалисти, предложени от участника за изпълнение на поръчката, съставен по **Образец № 5** от документацията;

7. Декларация по чл.51а от ЗОП по **Образец №6** - представя се само за тези специалисти, които не са в трудово правоотношение с участника;

8. Техническо предложение попълнено и подписано съгласно **Образец №7**;

9. Ценово предложение попълнено и подписано съгласно **Образец №8**.

ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:

При изготвянето на техническото предложение участниците следва да се придържат към следните изисквания на възложителя:

- Срокът за изпълнение на услугата не може да бъде по-дълъг от 6 (шест) месеца;
- Гаранционният срок на извършената услуга не може да бъде по-кратък от 2 (две) години след подписване на приемо-предавателния протокол без забележки.
- Техническото предложение следва да включва всички дейности, предвидени в Техническото задание и Техническите спецификации - Приложения 2 и 3 от настоящата документация.

Важно: Участник, който не представи Техническо предложение, съгласно изискванията на възложителя, ще се счита, че е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

В цената, посочена в ценовото предложение, следва да са включени всички разходи за организирането и осъществяването на услугата, както и всякакви други разходи, необходими за цялостно изпълнение на обществената поръчка.

Предложените цени от изпълнителя, са обвързващи за целият срок на изпълнение на договора.

ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:

- **Не се допуска участниците да предлагат варианти на цени.**

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка, въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”.

2. Възложителят ще приложи критерия за оценка на офертите, които:

а/ отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

б/ са представени всички изискуеми от възложителя документи, Техническа оферта и Ценова оферта, съгласно изискванията на възложителя.

При равни окончателни оценки на две или повече оферти, изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, назначена от възложителя да разгледа, оцени и класира офертите. Жребият се провежда в присъствието на участниците на дата, място и час, за което същите ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците предложили еднаква най-ниска цена. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците. Изтегленият участник се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес [http:// metropolitan.nit.bg](http://metropolitan.nit.bg)

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

VIII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от комисията, определена от възложителя да получи, разгледа и оцени представените оферти за участие в обществената поръчка при спазване на следните изисквания:

1. Отварянето на офертите от комисията ще се осъществи по реда, предвиден в чл. 101 г от ЗОП.

2. Заседанието на комисията, в частта относно отваряне на офертите, е публично.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците и/или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване режима за достъп до сградата на "Метрополитен" ЕАД.

Легитимирането на присъстващите лица пред комисията се осъществява както следва:

- за участниците – лична карта и копие на документ, удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участник е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и надлежно пълномощно;

- за представителите на средствата за масова информация – лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;

- за всички други лица – лична карта.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в профила си на купувача.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. При сключване на договор, участникът избран за изпълнител задължително представя следните документи:

А. Документи удостоверяващи липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без б."е"), издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези – оригинал или нотариално заверени копия;

Б. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – оригинал.

В. Списък на лицата по изпълнението на поръчката, в който са посочени ръководителите на екипа и техническите лица с трите имена и единни граждански номера за осигуряване на специалния им достъп в обекти на "Метрополитен" ЕАД, определени с Постановление на МС №181 от 20 юли 2009г. като стратегически.

Г. Гаранция за изпълнение на договора – сума в размер на 5% от стойността на поръчката, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в полза на възложителя и се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума, преведена по банковата сметка на възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

Ако гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, то тя трябва да се представи със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора

Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя Профил на купувача.

Приложения:

- 1. Образци - Приложение 1;**
- 2. Одобreno от Възложителя Техническо задание - Приложение 2;**
- 3. Технически спецификации и изисквания - Приложение 3;**
- 4. Проект на договор - Приложение 4.**