

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД

ОДОБРЯВАМ:

ИЗП. ДИРЕКТОР: .....

проф. д-р инж. Ст. Брагнев



чл. 2 от ЗЗЛД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация” по обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на сухи силови трансформатори 630 kVA за нуждите на Електроснабдяване;

Обособена позиция №2: Доставка на електрически уреди за комутиране или предпазване на електрически вериги;

Обособена позиция №3: Доставка на компоненти за електрически вериги;

Обособена позиция №4: Доставка на кабели за разпределение на електричеството;

Обособена позиция №5: Доставка на електрически акумулатори;

Обособена позиция №6: Доставка на лампи и осветителни уреди

Код по CPV 31000000

СОФИЯ,

## СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ .....	2
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	3
1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	3
2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА .....	3
3. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА .....	4
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ .....	5
5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	5
6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ .....	5
7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ .....	6
8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ .....	6
9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	6
10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА .....	6
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА .....	6
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	7
1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	7
2. ОБЕДИНЕНИЕ .....	8
3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ .....	9
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ .....	15
1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ: .....	15
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	15
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	16
4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА .....	17
5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	18
6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР .....	18
7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП .....	19
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	20
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	20
1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ .....	20
2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ .....	20
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ .....	23
4. ПОДАВАНЕ .....	23
5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	24
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	24
1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	24
2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	25
3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	25
4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ .....	26
5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ .....	26
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....	26
1. ГАРАНЦИИ .....	26
2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....	28
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ .....	32
3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ .....	32
4. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА .....	33

## РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД на основание чл.132 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация” по обособени позиции:**

**Обособена позиция №1: Доставка на сухи силови трансформатори 630 kVA за нуждите на Електроснабдяване;**

**Обособена позиция №2: Доставка на електрически уреди за комутиране или предпазване на електрически вериги;**

**Обособена позиция №3: Доставка на компоненти за електрически вериги;**

**Обособена позиция №4: Доставка на кабели за разпределение на електричеството;**

**Обособена позиция №5: Доставка на електрически акумулатори;**

**Обособена позиция №6: Доставка на лампи и осветителни уреди**

### 1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

### 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е за доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация”, необходими за планова поддръжка на електрическите съоръжения на „Метрополитен” ЕАД от службите на Управление „Експлоатация”.

Обществената поръчка е разделена на 6 /шест/ обособени позиции:

**Обособена позиция №1: Доставка на сухи силови трансформатори 630 kVA за нуждите на Електроснабдяване, съгласно приложена спецификация;**

**Обособена позиция №2: Доставка на електрически уреди за комутиране или предпазване на електрически вериги, съгласно приложена спецификация;**

**Обособена позиция №3: Доставка на компоненти за електрически вериги, съгласно приложена спецификация;**

**Обособена позиция №4: Доставка на кабели за разпределение на електричеството, съгласно приложена спецификация;**

**Обособена позиция №5: Доставка на електрически акумулатори, съгласно приложена**

Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация” по обособени позиции:

спецификация;

**Обособена позиция №6:** Доставка на лампи и осветителни уреди, съгласно приложена спецификация.

Участниците могат да подават оферта за всички обособени позиции.

Доставените електрически машини, уреди, оборудване и консумативи, както и доставените лампи и осветителни уреди, следва да са в пълно съответствие със Техническата спецификация и изискванията на Възложителя за електрическите машини, уреди, оборудване и консумативи, както и за лампите и осветителните уреди от съответната обособена позиция - Приложение 1 към документацията за обществената поръчка, достъпна в електронен вид на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/el-mashini,uredi,konsumativi-i-lampi/>

### **3. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА**

В обема на обществената поръчка се включва доставката на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи, както и доставката на лампи и осветителни уреди, разпределени по обособени позиции, както следва:

Обем на обособена позиция №1 – 2 броя сухи силови трансформатора 630кВА;

Обем на обособена позиция №2 – 75 вида електрически уреди за комутиране или предпазване на електрически вериги;

Обем на обособена позиция №3 – 80 вида компоненти за електрически вериги;

Обем на обособена позиция №4 – 51 вида кабели и проводници за разпределение на електричество;

Обем на обособена позиция №5 – 31 вида електрически акумулатори;

Обем на обособена позиция №6 – 44 типа /вида/ лампи и осветители, посочени в Таблица №1 от Техническата спецификация; 10 вида /типа/ лампи и осветители, посочени в Таблица №2 от Техническата спецификация; 20 вида /типа/ захранвания, посочени в Таблица №3 от Техническата спецификация; 7 вида /типа/ захранвания (LED драйвери), посочени в Таблица №4 от Техническата спецификация; 7 типа /вида/ лампи (крушки), посочени в Таблица №5 от Техническата спецификация; 2 вида осветителни уреди, 4 вида контакти, 4 вида ключове за лампи, 3 вида лустер клеми, 4 вида разклонители, посочени съответно в Таблицы №№ 6, 7, 8, 9 и 10 от Техническата спецификация.



Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация” по обособени позиции:

Техническите характеристики на всеки вид електрическа машина, уред, оборудване и консуматив, както и на всеки вид лампа и осветителен уред, в т.ч. необходимия брой от всеки вид, са посочени в Техническата спецификация за обособената позиция - Приложение 1 към документацията за обществената поръчка, достъпна в електронен вид на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/el-mashini,uredi,konsumativi-i-lampi/>.

#### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, който е възложител по смисъла на чл.5, ал.5 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

#### **5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.1.** Срокът за изпълнение на договорите за Обособени позиции от №1 до №5 е 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

**5.2.** Срокът за изпълнение на договора за Обособена позиция №6 е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

**5.3.** Мястото на доставка за Обособена позиция №1 е франко склад на Възложителя, Депо Обеля с адрес: гр. София, ул. "Обелско шосе" №11, за Обособени позиции от №2 до №5 – „Метрополитен” ЕАД с адрес: гр. София, ул. „Княз Борис I” №121, а за Обособена позиция №6 – Депо Обеля или Метростанция „Опълченска”, според заявката на Възложителя.

#### **6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**6.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

**6.2.** Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т.б.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6.3.** Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

## **7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ**

7.1. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **1 353 000** (един милион триста петдесет и три хиляди) лева без ДДС, в т.ч. по обособени позиции, както следва:

7.1.1. За Обособена позиция №1 – **65 000** (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

7.1.2. За Обособена позиция №2 – **80 000** (осемдесет хиляди) лева без ДДС.

7.1.3. За Обособена позиция №3 – **165 000** (сто шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

7.1.4. За Обособена позиция №4 – **121 000** (сто двадесет и една хиляди) лева без ДДС.

7.1.5. За Обособена позиция №5 – **710 000** (седемстотин и десет хиляди) лева без ДДС.

7.1.6. За Обособена позиция №6 – **212 000** (двеста и дванадесет хиляди) лева без ДДС.

7.2. Финансирането на обществената поръчка е със средства на Възложителя.

7.3. Всички разплащания по договорите за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проектите на договор за съответната обособена позиция.

## **8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Няма възможност за представяне на варианти в ofertите.

## **9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите за изготвяне на ofertите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка и нейните приложения в своя профил на купувача на интернет адрес:

<https://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/el-mashini,uredi,konsumativi-i-lampi/>,

където документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на обществената поръчка за всяка обособена позиция следва да се спазват всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация - Приложение 1 към настоящата документация.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация” по обособени позиции:

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

**1.3.** Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*"Свързани лица" са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол “ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.4.** Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## **2. ОБЕДИНЕНИЕ**

**2.1.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**2.2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**2.5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която

Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация” по обособени позиции:

участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**2.6.** Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

**2.7.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.8.** Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

### **3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

#### **3.1.1. Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.т.1 - 7 от ЗОП, са както следва:**

За участник когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) - чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна - чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила - чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;



г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП<sup>1</sup> - чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;

д) е установено, че (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП):

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен - чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

ж) е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен - чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

**3.1.2.** Основанията по т. 3.1.1 б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Забележка:** Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

<sup>1</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**3.1.3.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 3.1.1 по-горе основания за отстраняване.

**3.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, б. “а” и б. “б” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 3.1.1, б. “д”, обстоятелство първо и т. 3.1.1, б. “е” - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**3.1.5. Обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се отнася за участник който е:**

Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.1.6 Участникът (икономическия оператор), представя информация (декларира) липсата на обстоятелства по т.3.1.1 и по т. 3.1.5 с попълване в ЕЕДОП - Образец 2 както следва:**

- В Част III, Раздел А : Основания свързани с наказателни процедури, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:
  1. *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
  2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
  3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
  4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с*

*терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор "Да", независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- Фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- Срокът на наложеното наказание.

Участникът посочва информация за престъпления, аналогични на описаните, когато е осъден в друга държава членка на ЕС или трета страна.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, се попълва част III: Основания за изключване, б.Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК, се попълва част III: Основания за изключване, б.В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпления по чл.194 - 208, чл.213а - 217, чл.219 - 252 и чл.254а - 260 от НК (посочва се информация и за аналогични престъпления, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), се попълва част III: Основания за изключване, б. Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

**Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/, като същите се посочват в Част II, Буква Б от ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен

ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

### **3.2. Други основания за отстраняване**

#### **Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:**

**3.2.1.** Участник, за когото важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. - Участникът следва да декларира в Част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. *Ако за участника са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.*

**3.2.2.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

**3.2.3.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) Предварително обявените условия на поръчката;
- б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

**3.2.4.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

**3.2.5.** Участници, които са свързани лица;

**3.2.6.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**3.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).**

**3.3.1.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 3.1.1 и т. 3.1.5 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е

предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 3.1.1, б. “в”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по 3.3.1. б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по 3.3.1. б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.3.3.** Няма право да се ползва от възможността по т. 3.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

**3.3.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

**3.3.5.** В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**3.3.6.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 3.3.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за описаните мерки.



## **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

Възложителят няма изисквания за упражняване на професионална дейност.

### **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Възложителят има следните изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

#### **2.1. За Обособена позиция №1:**

Участникът в процедурата следва да е реализирал минимален оборот от доставка на оборудване и апаратура за енергетиката в размер на 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

#### **2.2. За Обособена позиция №2:**

Участникът в процедурата следва да е реализирал минимален оборот от доставка на оборудване и уреди ниско напрежение /НН/ за обзавеждане на промишлени предприятия в размер 80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

#### **2.3. За Обособена позиция №3:**

Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация” по обособени позиции:

Участникът в процедурата следва да е реализирал минимален оборот от доставка на оборудване и уреди ниско напрежение /НН/ за обзавеждане на промишлени предприятия в размер 165 000 (сто шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

#### **2.4. За Обособена позиция №4:**

Участникът в процедурата следва да е реализирал минимален оборот от доставка на кабели за обзавеждане на промишлени предприятия в размер 121 000 (сто двадесет и една хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

#### **2.5. За Обособена позиция №5:**

Участникът в процедурата следва да е реализирал минимален оборот от доставка на акумулатори за обзавеждане на промишлени предприятия в размер 710 000 (седемстотин и десет хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

#### **2.6. За Обособена позиция №6:**

Участникът в процедурата следва да е реализирал минимален оборот от доставка на лампи и осветителни уреди за обзавеждане на промишлени предприятия в размер 212 000 (двеста и дванадесет хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

**2.7.** Участникът следва да посочи информацията (декларира) по т.2 в Част IV: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ, т.2а/ от ЕЕДОП.

За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

#### **3.1. За Обособени позиции от №1 до №5:**

Възложителят няма изисквания за технически и професионални способности на участниците, подаващи оферти за тези позиции.

### **3.2. За Обособена позиция №6:**

Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001, или еквивалентна, с обхват, включващ доставка на лампи и/или осветителни уреди или еквивалентен.

**3.2.1.** Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

***Забележка:** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.*

## **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - *Образец 2* задължително се представя от всеки от тях.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.

5.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**6.2.** При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

**6.3.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

**6.5.** Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

**7.1.** В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**7.2.** В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.



Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация” по обособени позиции:

7.3. При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

7.4. Когато участникът подава оферта за повече от една обособени позиции, той попълва и прилага **отделен ЕЕДОП** за всяка от тях.

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане «**Най-ниска цена**». Критерият за възлагане се прилага поотделно за всяка от обособените позиции.

## **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.7. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.9. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 1.3. от Раздел III).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

### **2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи - съгласно *Образец № 1*;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащ информация относно личното състояние и критериите за подбор – *Образец №2*;

**Забележка:** *В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

*В случай, че участникът подава оферта за повече обособени позиции, в опаковката с офертата участникът следва да представи отделни ЕЕДОП - по един за всяка обособена позиция.*

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение за съответната Обособена позиция, съдържащо:

а/ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за съответната обособена позиция – Образец № 3.1 за Обособена позиция №1, Образец № 3.2. за Обособена позиция №2, Образец № 3.3 за Обособена позиция №3, Образец № 3.4 за Обособена позиция №4, Образец № 3.5 за Обособена позиция №5, Образец № 3.6 за Обособена позиция №6;

„Предложението за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

**Забележка:** *В случай, че участникът подава оферта за повече обособени позиции, в опаковката с офертата участникът следва да представи Техническо предложение за толкова обособени позиции, за колкото подава оферта. Предлаганите съответно електрически машини, уреди, оборудване и консумативи, както и лампи и осветителни уреди следва да са в пълно съответствие с Техническите спецификации за съответната обособена позиция - Приложение 1 към настоящата документация.*

2.6. „Ценово предложение“, съгласно Образец № 4.1 за Обособена позиция №1, Образец

Доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи и доставка на лампи и осветителни уреди за службите на Управление „Експлоатация” по обособени позиции:

№4.2 за Обособена позиция №2, Образец № 4.3 за Обособена позиция №3, Образец №4.4 за Обособена позиция №4, Образец № 4.5 за Обособена позиция №5, Образец №4.6 за Обособена позиция №6. Като неразделна част от Ценовото предложение за съответната обособена позиция, участникът прилага попълнена Количествено - стойностна сметка по Образец № 5.1 за Обособена позиция №1, Образец №5.2 за Обособена позиция №2, Образец № 5.3 за Обособена позиция №3, Образец №5.4 за Обособена позиция №4, Образец № 5.5 за Обособена позиция №5, Образец №5.6 за Обособена позиция №6. За всяка обособена позиция „Ценовото предложение” по Образец 4, заедно с количествено-стойностната сметка по Образец 5 - на хартиен носител и на CD, се поставят в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри за Обособена позиция № .....: .....“ и наименованието на участника.

*Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри за Обособена позиция № .....: .....“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*В случай, че участникът подава оферта за повече обособени позиции, в опаковката с офертата участникът следва да представи толкова отделни запечатани непрозрачни плика, за колкото обособени позиции подава оферта, съответно с надпис "Предлагани ценови параметри за Обособена позиция № .....".*

**2.6.1.** Офертната цена трябва да включва всички мита, данъци, такси и други вземания, дължими от изпълнителя, съгласно Законодателството в Република България.

*Забележка: Предложената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката, както и мита, транспортни разходи, такси за издаване на сертификати, оценки за съответствие, декларации за съответствие и др.*

**2.6.2.** Всяка офертна цена (единична и обща) трябва да бъде със закръгление до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

**2.6.3.** Всяка позиция от ценовото предложение и количествено-стойностната сметка трябва да бъде остойностена. Участник, който не е попълнил стойност по някоя позиция от ценовото предложение и количествено-стойностната сметка или е попълнил число "нула", ще се счита за представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**2.6.4.** Цената не подлежи на промяна за срока на изпълнение на поръчката, освен в предвидените в ЗОП случаи.

**Важно:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.4.1 се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП за всяка позиция и отделни запечатани непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**3.1.** Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

**3.2.** Документите по т. 2.1, т. 2.4, т. 2.5, б. „б“ и т. 2.6 се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

**3.3.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**3.4.** Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **4. ПОДАВАНЕ**

**4.1.** Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които участникът подава оферта.

**4.2.** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят отделни ЕЕДОП и поотделно комплектовани технически предложения.

**4.3.** В опаковката с офертата участниците трябва да представят ценовото предложение по т. 2.6 по-горе в този раздел на документацията комплектовано с количествено-стойностна

сметка на хартиен носител и на CD, в отделен за всяка обособена позиция запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ....“

## **5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**5.1.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата, си лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, “МЕТРОПОЛИТЕН”ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I”№121, ет.2, Деловодство.

**5.2.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

**5.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

**5.4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**5.5.** Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

**1.2.** Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка, в сградата на Метрополитен ЕАД, гр. София, ул. "Княз Борис I"№121, ет.1, Заседателна зала.

**1.3.** Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

**1.4.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.



## **2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**2.1.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**2.2.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**2.3.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

## **3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Комисията разглежда документите по т. 2.2 - 2.4 от Раздел VI за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**3.4.** Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.5.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**3.6.** На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез

изискване на информация от други органи и лица.

**3.7.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.8.** Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

#### **4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

**4.1.** Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на възложителя не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

**4.2.** На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията отваря ценовите предложения и оповестява общата цена, предложена от участника, формирана на база остойностената от него количествено-стойностна сметка за съответната обособена позиция.

**4.3.** Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

#### **5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**5.1.** Комисията класира участниците за всяка обособена позиция въз основа на критерий за възлагане **«Най-ниска цена»**.

**5.2.** За целите на оценката ще се ползва предложената от участника в *Образец №4* обща цена без ДДС, формирана на база остойностената от него в *Образец №5* количествено-стойностна сметка за съответната обособена позиция.

### **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

#### **1. ГАРАНЦИИ**

**1.1** Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер, както следва: за Обособени позиции от №1 до №5 - 3% (три процента) от стойността на договора за съответната позиция без ДДС, а за Обособена позиция №6 - 3 % от стойността на поръчката, изчислена на база предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени без ДДС на отделните лампи и осветителни уреди, умножена по прогнозните количества лампи и осветителни уреди, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Техническата спецификация.

**1.2.** Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора.

**1.3.** Изпълнителите на обществената поръчка за Обособени позиции от №1 до №5 имат право да получат авансово плащане в размер до 20% от стойността на договора по съответната обособена позиция с ДДС, ако са представили гаранция за авансово предоставени средства.

**1.4.** Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на стойността на аванса и се представя след подписване на договора, непосредствено преди готовност за превеждане на аванса.

**1.5.** Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

**1.6.** Гаранциите по т.1.1 и т.1.3 се представят в една от следните форми:

**A.** Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG59UNCR76301200204913,

BIC: UNCRBGSF

**B.** Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

**B.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**1.7.** В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

**1.8.** Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

**1.9.** Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и на гаранцията за авансово предоставени средства.

**1.10.** Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.11.** В случай, че гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са предоставени под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на

Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

**1.12.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.13.** Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

**1.14.** Застраховката по т.1.6, б.В. следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

**1.15.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.16.** Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**1.17.** Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.18.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение, както и всички други въпроси, свързани с авансовото плащане и гаранцията за авансово предоставени средства, както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител за всяка обособена позиция, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на

датата за сключване на договора.

**2.1.** Преди сключването на договора за всяка обособена позиция, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

**2.1.1.** изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „в“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 3.1.5 от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) За доказване на поставеното изискване за икономическо и финансово състояние участникът представя съответно:

- За Обособена позиция №1: Справка за оборота от доставка на оборудване и апаратура за енергетиката, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

- За Обособена позиция №2: Справка за оборота от доставка на оборудване и уреди ниско напрежение /НН/ за обзавеждане на промишлени предприятия, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

- За Обособена позиция №3: Справка за оборота от доставка на оборудване и уреди ниско напрежение /НН/ за обзавеждане на промишлени предприятия, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

- За Обособена позиция №4: Справка за оборота от доставка на кабели за обзавеждане на промишлени предприятия, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

- За Обособена позиция №5: Справка за оборота от доставка на акумулатори за обзавеждане на промишлени предприятия, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

- За Обособена позиция №6: Справка за оборота от доставка на лампи и осветителни уреди за обзавеждане на промишлени предприятия, изчислен на база годишните обороти сумарно от последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

е) За доказване на поставеното изискване за технически и професионални способности участникът, избран за изпълнител на Обособена позиция №6, представя копие на валиден сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

**Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. представи информация за обслужващата банка и банковата сметка;

2.1.4. представи информация за лицето, упълномощено да отговаря за изпълнението на договора – име и телефон за постоянна връзка – само за Обособена позиция №6.

**Забележка:** В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. “а” - “г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато



декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**2.3.** Възложителят не сключва договор за съответната обособена позиция, когато участникът, класиран на първо място:

**2.3.1.** откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

**2.3.2.** не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

**2.3.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.4.** В случаите по т. 2.3 Възложителят прекратява процедурата или изменя възлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**2.5.** Договорът съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**2.6.** Неразделна част от договора са Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя и техните приложения.

## РАЗДЕЛ ІХ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/el-mashini,uredi,konsumativi-i-lampi/>, Раздел „Профил на купувача”.
2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
3. Разясненията се публикуват на профила на купувача на Възложителя в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### 3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.7. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

#### 4. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

4.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

4.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ:  
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67  
Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

#### Приложения:

- Приложение 1 - Технически спецификации за доставка на електрически машини, уреди, оборудване и консумативи, както и за доставка на лампи и осветителни уреди по обособени позиции;
- Приложение 2 - Образци;
- Приложение 3 - Проекти на договори за Обособени позиции №№ 1 ÷ 6.