

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД

---

ОДОБРЯВАМ:

чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗП. ДИРЕКТОР: .....

проф. д-р инж. Ст.Братоев



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**Поддържане и ремонтване на 18 броя ескалатори и 11 броя асансьори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, по обособени позиции: Обособена позиция №1 – Поддържане и ремонтване на 18 броя ескалатори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части и Обособена позиция №2 – Поддържане и ремонтване на 11 броя асансьори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части**

**Код по CPV 50700000**

**СОФИЯ,  
Август, 2017 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

СЪДЪРЖАНИЕ .....	2
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	3
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	7
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	7
Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.....	13
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	18
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В..... ПРОЦЕДУРАТА.....	18
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	21
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	23
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ .....	26

## **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД** на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.1, т.3, буква „б” от Закона за обществени поръчки (ЗОП) провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане и ремонтване на 18 броя ескалатори и 11 броя асансьори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, по обособени позиции: Обособена позиция №1 – Поддържане и ремонтване на 18 броя ескалатори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части и Обособена позиция №2 – Поддържане и ремонтване на 11 броя асансьори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части ”.**

### **1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги.

### **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка за предоставяне на услуги включва поддържането и ремонтването на 18 броя ескалатори и 11 броя асансьори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, по обособени позиции.

Обособена позиция №1 включва, за срока на договора, поддържането на 18 броя ескалатори ОТИС в техническа изправност и безопасност, описани по метростанции в Техническата спецификация за обособената позиция, както и необходимите ремонти за отстраняването на всички неизправности, възникнали по ескалаторите, със закупени и доставени от Изпълнителя резервни части и консумативи – код по CPV 50740000. Датите, на които започва предоставянето на услугите за отделните ескалатори, са посочени в Техническата спецификация за обособената позиция. Датата, на която приключва предоставянето на услугите за всички ескалатори, е 31.05.2020г.

Обособена позиция №2 включва поддържането на 11 броя асансьори ОТИС в техническа изправност и безопасност, описани по метростанции в Техническата спецификация за обособената позиция, както и необходимите ремонти за отстраняването на всички неизправности, възникнали по асансьорите, със закупени и доставени от Изпълнителя резервни части и консумативи – код по CPV 50750000. Датите, на които започва предоставянето на услугите за отделните асансьори, са посочени в Техническата спецификация за обособената позиция. Датата, на която приключва предоставянето на услугите за всички асансьори, е 31.05.2020г.

### **3. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

3.1. Обхват на обществената поръчка от Обособена позиция №1  
Обществената поръчка включва:

- 3.1.1. Поддръжка – техническо обслужване на ескалаторите от списъка по Обособена позиция №1 не по-малко от веднъж месечно в обхвата, посочен в Техническата спецификация;
  - 3.1.2. Изготвяне и представяне на график за техническото обслужване на ескалаторите в срок, указан в Техническата спецификация;
  - 3.1.3. Извършване на аварийно обслужване на ескалаторите в срок, указан в Техническата спецификация;
  - 3.1.4. Ремонт на ескалатор при повреда и въвеждането му в експлоатация в срок, указан в Техническата спецификация;
  - 3.1.5. Пускане на спрян от движение ескалатор;
  - 3.1.6. Участие в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции;
  - 3.1.7. Обезопасяване на ескалаторите и поставяне на табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки;
  - 3.1.8. Осигуряване на собствен транспорт, технически средства и екипировка за извършване на поддържането и ремонтването на ескалаторите;
  - 3.1.9. Осигуряване на необходимите складови наличности от резервни части и консумативи;
  - 3.1.10. При ремонт да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови, нерестицирани;
  - 3.1.11. Да представя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове за вложените при ремонта резервни части;
  - 3.1.12. Да поддържа ескалаторите в техническа изправност и безопасност от момента на сключване на договора;
  - 3.1.13. Да не допуска да работи ескалатор в техническа неизправност.
- 3.2. Обхват на обществената поръчка от Обособена позиция №2
- Обществената поръчка включва:
- 3.2.1. Задълженията на лицата, извършващи поддържане и ремонтване на асансьори, в съответствие с Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /ДВ, бр.33 от 11.04.2003г., изм. и доп./;
  - 3.2.2. Поддръжка – функционални проверки и техническо обслужване на асансьорите от списъка по Обособена позиция №2, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /ДВ, бр.33 от 11.04.2003г., изм. и доп./;
  - 3.2.3. Водене на дневник за всеки асансьор, в който да се отразяват неговото техническо състояние и резултатите от извършените проверки и ремонти, в т.ч. екземпляр от чертежите, схемите или сертификатите за извършените ремонти и декларациите за съответствие на заменените предпазни устройства;
  - 3.2.4. Изготвяне и представяне на график за техническото обслужване на асансьорите в срок, указан в Техническата спецификация;
  - 3.2.5. Извършване на аварийно обслужване на асансьорите в срок, указан в Техническата спецификация;
  - 3.2.6. Освобождаване на пътниците при аварийно спиране на асансьорните уредби в срок, указан в Техническата спецификация;
  - 3.2.7. Ремонт на асансьор при повреда и въвеждането му в експлоатация в срок, указан в Техническата спецификация;
  - 3.2.8. Съдействие за спиране на асансьор до отстраняване на неизправности, съгласно чл.10 на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;

- 3.2.9. Пускане на спрян от движение асансьор;
- 3.2.10. Участие в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции;
- 3.2.11. Обезопасяване на асансьорите и поставяне на табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки;
- 3.2.12. Осигуряване на собствен транспорт, технически средства и екипировка за извършване на поддържането и ремонтването на асансьорите;
- 3.2.13. Осигуряване на необходимите складови наличности от резервни части и консумативи;
- 3.2.14. При ремонт да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови, нерестицирани;
- 3.2.15. Да представя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове за вложените при ремонта резервни части;
- 3.2.16. Да поддържа асансьорите в техническа изправност и безопасност от момента на сключване на договора, съобразно Приложение 1 към Техническата спецификация;
- 3.2.17. Да не допуска да работи асансьор в техническа неизправност.

#### **4. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА**

В обема на Обособена позиция №1 се включва поддържането и ремонтването на 18 броя ескалатори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, за срок от датата на договора до 31.05.2020г., като началото на изпълнението на услугите по отношение на всеки отделен ескалатор от Списъка на ескалаторите – Приложение 1 към Техническата спецификация по Обособена позиция №1, е съобразно датата „начало на поддръжката” от същия списък. Ескалаторите от списъка се предават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предавателно-приемателен протокол в състоянието, в което се намират, като за всеки ескалатор се съставя отделен протокол, с фиксирана дата за начало на поддръжката му.

В обема на Обособена позиция №2 се включва поддържането и ремонтването на 11 броя асансьори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, за срок от датата на договора до 31.05.2020г., като началото на изпълнението на услугите по отношение на всеки отделен асансьор от Списъка на асансьорите – Приложение 1 към Техническата спецификация по Обособена позиция №2, е съобразно датата „начало на поддръжката” от същия списък. Асансьорите от списъка се предават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предавателно-приемателен протокол в състоянието, в което се намират, като за всеки асансьор се съставя отделен протокол, с фиксирана дата за начало на поддръжката му.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, който е възложител по смисъла на чл.5, ал.5 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

## 6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6.1. Срокът за изпълнение на всеки от договорите е както следва:

За Обособена позиция №1 – времето за изпълнение на услугите по отношение на отделните ескалатори е съобразно предавателно-приемателните протоколи, в рамките на договорния срок – до 31.05.2020г.

За Обособена позиция №2 – времето за изпълнение на услугите по отношение на отделните асансьори е съобразно предавателно-приемателните протоколи, в рамките на договорния срок – до 31.05.2020г.

## 7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

7.2. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

## 8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

8.1. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **225 480** /двеста двадесет и пет хиляди четиристотин и осемдесет/ **лева без ДДС**, разделена по обособени позиции както следва:

а/ За Обособена позиция №1 – **184 800** (сто осемдесет и четири хиляди и осемстотин) **лева без ДДС**, която отговаря на прогнозна стойност за обслужване на един ескалатор за един месец **350** /триста и петдесет/ **лева без ДДС** и условна дата на сключване на договора 01.10.2017г.

б/ За Обособена позиция №2 – **40 680** (четиридесет хиляди шестстотин и осемдесет) **лева без ДДС**, която отговаря на прогнозна стойност за обслужване на един асансьор за един месец **180** /сто и осемдесет/ **лева без ДДС**.

8.2. Финансирането на обществената поръчка е със средства на Възложителя.

8.3. Всички разплащания по договорите за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проектите на договори.

## 9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## 10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка на своя профил на купувача на интернет на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/procdeduri-po-zop/poddrzhka-na-18-eskalatora-i-11-asansora/>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

### **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

При изпълнение на поръчката участникът, избран за изпълнител трябва:

1. Да поддържа съоръженията от Списъците в Техническите спецификации за двете обособени позиции в техническа изправност и безопасност от датата на сключване на договора и през целия срок на неговото изпълнение.
2. Да спазва изискванията на Техническата спецификация за съответната обособена позиция (*Приложение № 1* към документацията).
3. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

4. Да поддържа валидна застраховка „Обща гражданска отговорност“ за причинени от него имуществени и неимуществени вреди на трети лица, при или по повод осъществяване на стопанската му дейност.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** Подаването на оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

**1.3.** Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*"Свързани лица" са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.4.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**1.5.** Оферти могат да бъдат подавани за двете обособени позиции.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## **2. ОБЕДИНЕНИЕ:**

**2.1.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**2.2.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договорът задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**2.4.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.



**2.5.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

**2.6.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.7.** Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

### **3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

#### **3.1.1. Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.т.1 - 7 от ЗОП, са както следва:**

За участник когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) - чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна - чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила - чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП<sup>1</sup> - чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;

д) е установено, че (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП):

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

<sup>1</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен - чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

ж) е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен - чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

**3.1.2.** Основанията по т.3.1.1 б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Забележка:** Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**3.1.3.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 3.1.1 по-горе основания за отстраняване.

**3.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, б. “а” и б. “б” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 3.1.1, б. “д”, обстоятелство първо и т. 3.1.1, б. “е” - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**3.1.5.** Обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се отнася за участник който е:

Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.1.6 Участникът (икономическия оператор), представя информация (декларира) липсата на обстоятелства по т.3.1.1 и по т.3.1.2 с попълване в ЕЕДОП - Образец 2, както следва:**

➤ В Част III, Раздел А: Основания свързани с наказателни процедури, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор "Да", независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- Фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- Срокът на наложеното наказание.

Участникът посочва информацията за престъпления, аналогични на описаните, когато е осъден в друга държава членка на ЕС или трета страна.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, се попълва част III: Основания за изключване, б.Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352 – 353 от НК, се попълва част III: Основания за изключване, б.В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпления по чл.194 - 208, чл.213а - 217, чл.219 - 252 и чл.254а - 260 от НК (посочва се информацията и за аналогични престъпления, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), се попълва част III: Основания за изключване, б.Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

**Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/, като същите се посочват в Част II, Буква Б от ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

### **3.2. Други основания за отстраняване**

**Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:**

**3.2.1.** Участник, за когото важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. - Участникът следва да декларира в Част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. *Ако за участника са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.*

**3.2.2.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

**3.2.3.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) Предварително обявените условия на поръчката;
- б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

**3.2.4.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

**3.2.5.** Участници, които са свързани лица;

**3.2.6.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**3.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).**

**3.3.1.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т.3.1.1 и т.3.1.5 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

Поддържане и ремонтване на 18 броя ескалатори и 11 броя асансьори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, по обособени позиции

а) погасил задълженията по т.3.1.1, б. “в”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т.3.3.1. б. “а” и “б” (чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по т.3.3.1. б. “в” (чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.3.3.** Няма право да се ползва от възможността по т.3.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

**3.3.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

**3.3.5.** В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**3.3.6.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.3.3.1 (чл.56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за описаните мерки.

#### **Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение

на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

**A.** За обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2

1.1. Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/, а за чуждестранните лица - аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

1.2. Участникът следва да посочи информацията по т.1.1 в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т.1 от ЕЕДОП.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

## **3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**A.** За Обособена позиция №1

**3.1** Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка – дейности, включващи поддържане и ремонтване на минимум 20 броя ескалатори по едно и също време.

**3.1.1.** Участникът следва да предостави информация за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в Списък в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т.1.б) от ЕЕДОП, като посочи стойностите, датите и получателите.

***Забележка:** Посочените дейности в списъка следва да са приключили през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на началото на извършване на дейностите.*

**3.2.** Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001, или еквивалентна, с обхват, включващ поддържане и ремонтване на ескалатори или еквивалентен.

**3.2.1.** Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

***Забележка:** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската*

*организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.*

## **Б. За Обособена позиция №2**

**3.1** Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка – дейности, включващи поддържане и ремонтване на минимум 10 броя асансьори по едно и също време.

**3.1.1.** Участникът следва да предостави информация за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в Списък в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т.1.б) от ЕЕДОП, като посочи стойностите, датите и получателите.

***Забележка:** Посочените дейности в списъка следва да са приключили през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на началото на извършване на дейностите.*

**3.2.** Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001, или еквивалентна, с обхват, включващ поддържане и ремонтване на асансьори или еквивалентен.

**3.2.1.** Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

***Забележка:** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че*

*предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.*

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице.

**4.5.** Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

**4.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

**4.7.** Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**5.1.** Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

**5.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.3.** Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - **Образец 2** задължително се представя от всеки от тях.

**5.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.



**5.5.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**5.6.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**6.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**6.2.** При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**6.3.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

**6.4.** Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

**7.1.** В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**7.2.** В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на

обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7.3. При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

## РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За всяка обособена позиция икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане «**Най-ниска цена**».

## РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.4. Оферти могат да бъдат подавани за двете обособени позиции.

1.5. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.6. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.7. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.8. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.10. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 1.3. от Раздел III).

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

### 2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи съгласно *Образец №1*;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на

поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор – **Образец №2** – отделно за всяка обособена позиция;

**Забележка:** Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

**2.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**2.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

**2.5.** Техническо предложение /за съответната обособена позиция, за която се подава оферта/, съдържащо:

**а/** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

**б/** предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя /за съответната обособена позиция, за която се подава оферта/ – **Образец №3.1** и/или **Образец №3.2**;

При изготвяне на Техническото предложение всеки участник трябва да се придържа към посочените по-долу изисквания:

За Обособена позиция №1:

- Срокът за изпълнение на договора е до 31.05.2020г. Началото на изпълнението на услугите по отношение на всеки отделен ескалатор от Списъка на ескалаторите – Приложение 1 към Техническата спецификация по Обособена позиция №1, е съобразно датата „начало на поддръжката” от същия списък;
- Участникът следва да изпълнява услугата с не по-малко от 15 сервизни техници, от които един да е ръководител, като сервизните техници трябва да притежават правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори”, а ръководителят - правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори” – 1-ва степен.

За Обособена позиция №2:

- Срокът за изпълнение на договора е до 31.05.2020г. Началото на изпълнението на услугите по отношение на всеки отделен асансьор от Списъка на асансьорите – Приложение 1 към Техническата спецификация по Обособена позиция №2, е съобразно датата „начало на поддръжката” от същия списък;
- Участникът следва да изпълнява услугата с не по-малко от 10 сервизни техници, от които един да е ръководител, като сервизните техници трябва да притежават правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори”, а ръководителят - правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори” – 1-ва степен.

**Забележка:** Когато Участник подава оферти по двете обособени позиции, сервизните техници и ръководителите трябва да бъдат различни лица.

„Предложението за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

**2.6.** „Ценово предложение“ /за съответната обособена позиция, за която се подава оферта/ - **Образец № 4.1** и/или **Образец 4.2**. Ценовото предложение за обособена позиция №1 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за Обособена позиция №1 и наименованието на участника, а за обособена позиция №2 се поставя в друг отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за Обособена позиция №2 и наименованието на участника.

***Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**2.6.1.** Предложената цена трябва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката, както и мита, данъци, транспортни разходи, такси за издаване на сертификати, оценки за съответствие, декларации за съответствие и други вземания, дължими от изпълнителя, съгласно законодателството в Република България и не подлежи на увеличение. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

**2.6.2.** Офертната цена трябва да бъде със закръгление до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

**2.6.3.** За целите на оценката ще се ползва единичната цена за поддържане и ремонтване на едно съоръжение за един месец, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, посочена от участника в лева без ДДС в т.1 на Образец 4 - „Ценово предложение”.

**2.6.4.** Офертната цена не подлежи на промяна за срока на изпълнение на поръчката, освен в предвидените в ЗОП случаи.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**3.1.** Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

**3.2.** Документите по т.2.1, т.2.4, т.2.5, б. „б“ и т.2.6 се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

**3.3.** Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те трябва да са придружени с превод на български език.

### **4. ПОДАВАНЕ**

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подават документите, свързани с участието в процедурата.

## **5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**5.1.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата, лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I" №121, ет.2, Деловодство.

**5.2.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

**5.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

**5.5.** Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.2.** Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I" №121, Заседателна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**1.3.** Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

**1.4.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**2.1.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен/и запечатан/и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**2.2.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“ – за обособена позиция № ....

**2.3.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ите предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“ – за обособена позиция № ..... С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа на закрито заседание.

### **3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Комисията разглежда документите по т. 2.2 - 2.4 от Раздел VI за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**3.4.** Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.5.** След изтичането на срока по т.3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**3.6.** На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.7.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.8.** Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

### **4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

**4.1.** Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

**4.2.** На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1 от същия раздел. Комисията отваря

ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

## 5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Комисията класира участниците въз основа на критерий за възлагане «**Най-ниска цена**».

*Забележка: За целите на оценката ще се ползва единичната цена за поддържане и ремонтване на едно съоръжение за един месец, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, посочена от участника в лева без ДДС в т.1 на Образец 4 - „Ценово предложение” /Образец 4.1 или 4.2 в зависимост от обособената позиция/.*

## РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1 Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка, за всяка от обособените позиции, е в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора без ДДС, изчислена за срока на договора на база единичните цени от офертата на участника, избран за изпълнител.

1.2. Участникът, определен за изпълнител на поръчката /за съответната обособена позиция/, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора за същата позиция.

1.3. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

А. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG59UNCR76301200204913,

BIC: UNCRBGSF

Б. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.4. В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение на договора в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

1.5. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

1.6. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.7. Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.8.** В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

**1.9.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.10.** Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

**1.11.** Застраховката по т.1.3, буква „В” следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

**1.12.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.13.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**1.14.** Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.15.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**2.1.** След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

➤ Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

**2.1.1.** изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на



възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „е“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т. 3.1.5 от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

е) доказателства за извършените услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата посочени в списъка в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т.1б) от ЕЕДОП;

ж) Копие на валиден сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.1.2.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**2.1.3.** представи списък на лицата за изпълнение на поръчката, в който са посочени ръководителят на екипа и техническите лица с трите имена и единни граждански номера, необходими за осигуряване на специалния им достъп в обектите на „Метрополитен“ ЕАД, определени с Постановление на МС №181 от 20 юли 2009г. като стратегически;

**2.1.4.** представи заверено копие от удостоверението за притежаване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“ на ръководителя на екипа и техническите лица, с които е декларирал, че ще изпълнява поръчката;

**2.1.5.** представи валидна застраховка „Обща гражданска отговорност“ за причинени от него имуществени и неимуществени вреди на трети лица, при или по повод осъществяване на стопанската му дейност - заверено копие.

***Забележка:** В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

**2.2.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2.1.1, б. „а“ - „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**2.3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

**2.3.1.** откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

**2.3.2.** не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

**2.3.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.4.** В случаите по т.2.3 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**2.5.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**2.6.** Неразделна част от договора за дадена обособена позиция е техническата спецификация за същата позиция.

## **РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/poddrzhka-na-18-eskalatora-i-11-asansora/> раздел „Профил на купувача”.

**2.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на възложителя в срок до 4 /четири/ дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

## **3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т.3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника;
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**3.7.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

#### **4. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА**

**4.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срока за извършване на съответното действие.

**4.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя.

**5.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67  
Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Поддържане и ремонтване на 18 броя ескалатори и 11 броя асансьори на метростанции от първи метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, по обособени позиции

- **Относно задълженията, свързани със закриване на заетостта и условията на труд:**  
Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

**Приложения:**

- Приложение 1 - Техническа спецификация за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2
- Приложение 2 - Образци
- Приложение 3 - Проект на договор за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2