

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД

ОДОБРЯВАМ:

чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗП. ДИРЕКТОР: 

проф. д-р ижкв Ст. Братоев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Изготвяне на идеен проект за отклонение от трета метролиния към
квартал „Слатина”**

Код по CPV 71240000

**СОФИЯ,
Декември, 2017 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
3. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА	3
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ	6
5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	6
6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	6
7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ	7
8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ	7
9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	7
10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА	7
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	7
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	8
1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	8
2. ОБЕДИНЕНИЕ	9
3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	10
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ	16
1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ	16
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	16
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	17
4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	18
5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	18
6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР	19
7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА БЕДОП	20
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	20
1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	20
2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	20
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	28
1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ	28
2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ	29
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ	31
4. ПОДАВАНЕ	31
5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	31
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	32
1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	32
2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	32
3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	33
4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	34
5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	34
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	34
1. ГАРАНЦИИ	34
2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	37
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	39
3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ	39
4. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА	40

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, на основание чл.73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на идеен проект за отклонение от трета метролиния към квартал „Слатина”, код по CPV 71240000.**

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът на настоящата обществена поръчка е „ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА УСЛУГА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е за изготвяне на идеен проект за отклонение от трета метролиния към квартал «Слатина» в участъка между МС6 и МС8 на трета метролиния при ул. Шипка в зоната на Военна академия, за което има разработен примерен идеен проект по част: Конструкции.

При разработката трябва да се ползва приетия от Столична община втори вариант на извършеното предварително проучване за трасе, приложено към Техническата спецификация, предвиждащо изграждане на метротрасе с дължина 5690 метра и 7 броя метростанции.

Настоящата поръчка обхваща изготвянето на проект за изграждане на отклонение от трета метролиния към квартал „Слатина” с дължина на трасето 5590 метра и 6 броя метростанции – без предвидената в предварителните проучвания метростанция МС 2 при Технопарка на бул. „Цариградско шосе”. Границите на Проекта са както следва:

- Началото на отклонението се предвижда да се извърши в участъка между МС 6 и МС 8 на метролиния 3 при ул.Шипка в зоната на Военна академия, за което има разработен примерен идеен проект по част "Конструкции";
- Краят на отклонението се предвижда да е от източната страна на съществуващия пешеходен подлез под бул. "Цариградско шосе".

Предвижда се цялото трасе да е подземно, като участъкът между МС 3 и отклонението при ул.Шипка трябва да се проектира за изпълнение по НАТМ (нов австрийски тунелен метод), като се допуска и друг тунелен метод, а от МС 3 до МС 1- по открит способ с укрепен котлован или по милански метод. Ситуирането на метростанциите трябва да се съобрази с наличната подземна и наземна инфраструктура, чието проучване е в обхвата на настоящата поръчка.

Предвижда се началната станция /МС 1/ да се проектира със странични перони, като

оборотът на подвижния състав да се извършва след станцията на изток, чрез "бретел", започващ от източния край на перона и 2 броя коловози по 120 метра за оборот и топъл резерв. Между метростанциите при ул.Коперник и ул.Слатинска да се проектира "S" връзка за аварийна смяна на посоката на движение на подвижния състав. Всички станции да се проектират с по два вестибюла в двата края на перона, като западният вестибюл на началната станция да се проектира с пряка връзка със съществуващия подлез под бул."Цариградско шосе".

Примерното разположение на метростанциите е както следва:

МС 1 - От източната страна на съществуващия пешеходен подлез под бул."Цариградско шосе".

МС 2 - Зала "Арена Армеец"

МС 3 - Кръстовище бул."Ас. Йорданов" - бул."Шипченски проход"

МС 4 - Кръстовище бул."Гео Милев" - ул."Слатинска"

МС 5 - Кръстовище бул."Гео Милев" - ул."Н.Коперник"

МС 6 - Кръстовище бул."Гео Милев" - ул."Черковна"

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции поради необходимост от взаимообвързаност и съгласуваност на Идеиния проект, както по отношение на проектирането по отделните специалности, така и по отношение на специфичните характеристики на отделните подобекти – метростанции и тунели по метротрасето.

Идейният проект трябва да бъде изготвен по частите, посочени в Техническата спецификация - Приложение 1 към документацията за обществената поръчка, достъпна в електронен вид на адрес:

<https://metropolitan.nit.bg/proceduri-po-zop/ideen-proekt-km-kvartal-slatina/>.

Всяка част на проекта трябва да отговаря на нормативните изисквания за нейното проектиране, както и на изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация.

3. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

В обема на обществената поръчка се включва:

- проучване на съществуващата инженерна инфраструктура;
- изготвяне на Подробен устройствен план за трасето на линията на метрото, с план за линейна регулация, придружен със схеми на инженерната инфраструктура;
- изготвяне на идеен проект за метротрасе с дължина 5590 м и 6 броя метростанции със съответни чертежи и количествени сметки по всички специалности, съгласно Техническата спецификация, т.В „ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ”.

Идейният проект трябва да се изработи по следните части:

Част: Регулация и схеми на инженерната инфраструктура

Част: Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания

Част: Трасе и профил, трасировъчен план на метростанциите и външните съоръжения, геодезия

Част: Архитектура на метростанциите, вертикална планировка и озеленяване

Част: Конструкции на метростанциите и тунелите

Част: ВК, помпени станции и външни ВК връзки

Част: Електромеханична: Отопление, вентилация и климатизация и енергийна ефективност по Наредба №7/2004г.

Част: Релсов път, включително обратен участък, пътни репери и указателни знаци

Част: Контактна мрежа

Част: План за безопасност и здраве в съответствие с Наредба 2 от 22.03.04г. на МРРБ и Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

Част: Електрически системи и инсталации, Тяговопонизителни и понизителни станции, Заземителни инсталации, Външно електрозахранване

Част: Автоматика и телемеханика

Част: Комуникационни и аудио визуални системи - КАВС /пожароизвестяване, радио оповестяване, видеонаблюдение, часофикация, диспечерски връзки, сигнално-охранителна система, система за контрол на достъпа до служебните помещения

Част: Интегрирана радио-комуникационна система

Част: Система за телекомуникационно управление на влаковото движение /CBTC Communication Based Train Control/

Част: Пътническа информационна система /ПИС/

Част: Транспортно-комуникационна система

Част: Контрол на достъпа и таксуване на пътниците

Част: Автоматика и телемеханика на осветлението и електромеханичните уредби /помпи, вентилатори, ескалатори и асансьори/

Част: Система за автоматични перонни преградни врати /САППВ/

Част: Диспечерско управление на ел. снабдяването /SCADA система/

Част: Реконструкция и преустройство на засегнатата инженерна и пътна инфраструктура /ВиК, електро, тт мрежи, пътни работи и топлофикационни съоръжения/.

Обхватът и съдържанието на проекта по отделните части трябва да съответства на изискванията на Наредба 4 за фаза „Идеен проект” и Правилника за техническа експлоатация

на метрото /ПТЕ/. Идеиният проект по Част: „Реконструкция и преустройство на засегнатата инженерна и пътна инфраструктура” трябва да бъде съобразен със схемите на инженерната инфраструктура, чието проучване е ангажимент на изпълнителя на настоящата поръчка. При проектирането същият трябва да получи изходни данни и извърши предварителни съгласувания със съответните експлоатиращи предприятия и фирми.

Идейният проект по отделните части трябва да се представи на цифров носител в .dwg. формат и в пет екземпляра на хартиен носител.

Документацията за обществената поръчка е достъпна в електронен вид на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/proceduri-po-zop/ideen-proekt-km-kvartal-slatina/>.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, който е възложител по смисъла на чл.5, ал.2 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/. Възложителят взема решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Срокът за изпълнение на договора е 18 (осемнадесет) месеца. Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя, за което Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

5.2. Мястото за изпълнение на договора е гр. София.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

6.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т.б.1 ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

7.1. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **2 400 000** (два милиона и четиристотин хиляди) лева без ДДС.

7.2. Финансирането на обществената поръчка е от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 и местно съфинансиране.

7.3. Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка и нейните приложения в своя профил на купувача на интернет адрес:

<https://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/ideen-proekt-km-kvartal-slatina/>,

където документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнение на обществената поръчка следва да се спазват всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация - Приложение 1 към настоящата документация.

2. Обхватът и съдържанието на проекта по отделните проектни части трябва да съответства на изискванията на Наредба №4 за фаза „Идеен проект” и Правилника за техническа експлоатация на метрото /ЛПЕ/. При изпълнението на поръчката, Изпълнителят трябва да следва българското законодателство, а така също и приложимите национални и европейски стандарти и инструкции.

3. Като база за разработването на проекта да се ползват:

- Предварителни проучвания по част „Трасе и профил” – неразделна част от Техническата спецификация - Приложение 1 към документацията за обществената поръчка.

- Примерен идеен проект по част "Конструкции" за отклонението от трета метролиния в района на Военна академия – неразделна част от Техническата спецификация - Приложение 1 към документацията за обществената поръчка.

- Съществуващата инженерна инфраструктура на територията, през която преминава метротрасето, чието проучване е в обхвата на настоящата процедура.

4. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрита на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол “ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ОБЕДИНЕНИЕ

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

3.1.1. Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.т.1 - 7 от ЗОП, са както следва:

За участник когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) - чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна - чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила - чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП¹ - чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;

д) е установено, че (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП):

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен - чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

ж) с налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен - чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

3.1.2. Основанията по т. 3.1.1 б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 3.1.1 по-горе основания за отстраняване.

3.1.4. Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, б. “а” и б. “б” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 3.1.1, б. “д”, обстоятелство първо и т. 3.1.1, б. “е” - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.1.5. Обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОИ се отнася за участник който е:

Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е

чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.6 Участникът (икономическия оператор), представя информация (декларира) липсата на обстоятелства по т.3.1.1 и по т. 3.1.5 с попълване в ЕЕДОП - Образец 2 както следва:

- В Част III, Раздел А : Основания свързани с наказателни процедури, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:
 1. *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
 2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
 3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
 4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
 5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
 6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор "Да", независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- Фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;

- Срокът на наложеното наказание.

Участникът посочва информацията за престъпления, аналогични на описаните, когато е осъден в друга държава членка на ЕС или трета страна.

- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, се попълва част III: Основания за изключване, б.Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК, се попълва част III: Основания за изключване, б.В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпления по чл.194 - 208, чл.213а - 217, чл.219 - 252 и чл.254а - 260 от НК (посочва се информацията и за

аналогични престъпления, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), се попълва част III: Основания за изключване. б. Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

Забележка: Основанията по чл.54. ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ПТЗОП/, като същите се посочват в Част II, Буква Б от ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

3.2.1. Участник, за когото важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. - Участникът следва да декларира в Част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. *Ако за участника са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.*

3.2.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

3.2.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия на поръчката;

б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

3.2.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

3.2.5. Участници, които са свързани лица;

3.2.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

3.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 3.1.1 и т. 3.1.5 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 3.1.1, б. “в”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

➤ по отношение на обстоятелството по 3.3.1. б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

➤ по отношение на обстоятелството по 3.3.1. б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 3.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени

поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

3.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

3.3.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

3.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 3.3.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за описаните мерки.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителят няма изисквания за упражняване на професионална дейност.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят има следните изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

2.1. Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" (по чл.171 от ЗУТ) или еквивалент за лица, извършващи дейност проектиране, с покритие - минимална сума за проектант (за строежи първа категория, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ) - 300 000 лв.

2.1.1. Участникът следва да посочи информацията по **т.2.1** в Част IV: Критерии за подбор,

Раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ, т.5 от ЕЕДОП.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3/три/ години от датата на подаване на офертата дейности по проектиране с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:

а/ изготвяне на проект за подземна метростанция или сграда за обществено обслужване с минимум два подземни етаж/нива/ по Част: Конструкции.

и

б/ изготвяне на проект за тунел /на метро, ж.п. или път/ по Част: Конструкции.

и

в/ изготвяне на проект за релсов път.

и

г/ изготвяне на проект за вътрешни и външни ел.инсталации.

и

д/ изготвяне на проект за аудио визуални системи.

3.1.1. Участникът следва да посочи информацията относно предоставени услуги от посочения в **т.3.1** вид, в т.ч. сумите, датите и получателите, в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.1б) от ЕЕДОП.

3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001, или еквивалентна в област «проектиране».

3.2.1. Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

***Забележка:** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го

получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клоп на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - *Образец 2* задължително се представя от всеки от тях.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.

5.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7.3. При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП «Оптимально съотношение качество/цена».

2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за показателите за оценка, тяхната относителна тежест при определяне на комплексната оценка на всяка оферта, указания за

определяне на оценката по всеки показател, както и указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

2.2. Показатели за оценка и относителна тежест

Оценяването на офертите на участниците ще се извършва чрез комплексна оценка, изчислена въз основа на оценките по посочените в Таблица 1 показатели, с относителна тежест в комплексната оценка както следва:

Таблица 1

Показатели за оценка	Относителна тежест на показателя за оценка в комплексната оценка в %
1. Професионална компетентност на проектантския екип – проектантски умения на основните проектанти, с тежест в изготвянето на целия Проект съгласно Таблица 2	48
2. Цена	52

2.3. Оценка по показател „Професионална компетентност на проектантския екип”

2.3.1. Минимални изисквания на възложителя към проектантския екип

Участникът трябва да осигури необходимия персонал със съответния опит, за да гарантира качествено изпълнение на настоящата поръчка. Участникът трябва да разполага с минимум по един основен правоспособен проектант за проектирането на отделните части от Проекта. Всеки един основен правоспособен проектант трябва да има следния минимален опит в проектирането на съответната част от Проекта, както следва:

- 1) Проектант по част Конструкции – да е бил проектант по тази част на минимум един проект за подземна метростанция или сграда за обществено обслужване с минимум два подземни етаж /нива/.
- 2) Проектант по част Конструкции на тунели – да е бил проектант по тази част на минимум един тунел /на метро, ж.п. или път/.

- 3) Проектант по част Архитектура - да е бил проектант по тази част на минимум една метростанция или сграда за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/.
- 4) Проектант по част Електрическа - да е бил проектант по тази част на минимум един проект за метро, или жп-транспорт, или трамваен транспорт.
- 5) Проектант по част Релсов път - да бил проектант по тази част на минимум един проект за метро, или жп-транспорт, или трамваен транспорт.
- 6) Проектант по част Контактна мрежа - да бил проектант на захранваща контактна мрежа на минимум един обект от релсов електротранспорт.
- 7) Проектант по част Отопление, вентилация и климатизация - да е бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 8) Проектант по част Водоснабдяване и канализация - да бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 9) Проектант по част Комуникационни и аудио визуални системи /КАВС/ - пожароизвестителна система, озвучително-оповестителна система, система за видеонаблюдение, часовникова система, диспечерски връзки, сигнално-охранителна система, система за контрол на достъп - да е бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 10) Проектант по част Телекомуникационно управление на влаковото движение /СВТС/ - транспортно-комуникационна система, пътническа информационна система, система за автоматични перонни преградни врати, интегрирана радио-комуникационна система - да е бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 11) Проектант по част Автоматика и телемеханика /Системи на база програмируеми контролери, SCADA системи/ - да е бил проектант по тази част на минимум един проект.
- 12) Проектант по Градоустройствено планиране - да е бил проектант по тази част на минимум един проект.

Опитът на основните правоспособни проектанти подлежи на оценка по методика, описана подробно в т.2.3.2.

Участникът може да предвиди и други проектанти по отделните специалности, по своя преценка, в зависимост от вида, обема на работите по настоящия Проект и последователността на тяхното изпълнение, така че да покрие всеки отделен етап от изпълнението на поръчката съобразно графика за нейното изпълнение. Тези проектанти не подлежат на оценка.

2.3.2. Методика за оценка по Показател 1 /ОП 1/ - „Професионална компетентност на проектантския екип“

В съответствие с т.2.2, Таблица 1, Показател „Професионална компетентност на

проектантския екип” е с относителна тежест в комплексната оценка на офертата 48%. Възложителят оценява професионалната компетентност на основните правоспособни проектанți, посочени от участника в Образец №3, т.5 от офертата. На оценка подлежат проектантските умения на основните проектанți, придобити при изготвянето на проекти по проектни части, в зависимост от тяхната образователна квалификация.

Придобитите от основните проектанți проектантски умения по отделните части от Проекта са с тежест в изготвянето на целия Проект съгласно Таблица 2.

Таблица 2

№ по ред	Проектанти по отделните части на Проекта	Тежест на проектантските умения на основните проектанți в изготвянето на целия Проект
1	Проектант по част: Конструкции	16
2	Проектант по част: Конструкции на тунели	14
3	Проектант по част: Архитектура	8
4	Проектант по част: Електрическа	10
5	Проектант по част: Релсов път	8
6	Проектант по част: Контактна мрежа	6
7	Проектант по част: Отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/	5
8	Проектант по част: Водоснабдяване и канализация /ВиК/	5
9	Проектант по част: Комуникационни и аудио-визуални системи /КАВС/ - пожароизвестителна система, озвучително-оповестителна система, система за видеонаблюдение, часовникова система, диспечерски връзки, сигнално-охранителна система, система за контрол на достъп	8
10	Проектант по част: Телекомуникационно управление на влаковото движение /СВТС/ - транспортно-комуникационна система, пътническа информационна система, система за автоматични перонни преградни врати, интегрирана радио-комуникационна система	12
11	Проектант по част: Автоматика и телемеханика – системи на база програмуеми контролери, SCADA системи	5
12	Проектант по част: Градоустройствено планиране	3

Оценката на професионалната компетентност /ОПК/ на всеки един от 12-те основни проектанți на даден участник, в брой точки, се получава по Таблица 3:

Таблица 3

Номер проектант	Основни правоспособни проектант по отделни части на проекта	Проектантски умения /ПУ/, придобити при изготвяне на проект/и по съответната част на проекта	ПУ /брой точки/	Тежест на проектантските умения в изготвянето на цялостния Проект /%/	Оценка на професионалната компетентност /проектантските умения/ на всеки един от основните проектант /ОПК/
1	2	3	4	5	6
1	Проектант по част: Конструкции	Проектирал е по част Конструкции поне: една подземна метростанция или една сграда за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/	50	16	$\text{ОПК}_1 = \text{ПУ}_1 \text{ в брой точки} \times 16\%$
Проектирал е по част Конструкции поне: две подземни метростанции; или две сгради за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/; или една подземна метростанция и една сграда за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/		75			
Проектирал е по част Конструкции: поне една подземна метростанция и две сгради за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/; или две подземни метростанции и една сграда за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/; или три подземни метростанции		100			

2	Проектанг по част: Конструкции на тунели	Проектирал е по част Конструкции на тунела поне: един тунел /на метро, ж.п. или път/	50	14	ОПК ₂ = ПУ ₂ в брой точки x 14%
		Проектирал е по част Конструкции на тунелите поне: два тунела /на метро, ж.п. или път/	75		
		Проектирал е по част Конструкции на тунелите поне: три тунела /на метро, ж.п. или път/	100		
3	Проектанг по част: Архитектура	Проектирал е по част Архитектура поне: една метростанция или сграда за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/	50	8	ОПК ₃ = ПУ ₃ в брой точки x 8%
		Проектирал е по част Архитектура поне: две метростанции; или две сгради за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/; или една метростанция и една сграда за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/	75		
		Проектирал е по част Архитектура поне: една метростанция и две сгради за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/, или две метростанции и една сграда за обществено обслужване с минимум два подземни етажа /нива/, или три метростанции	100		
4	Проектанг по част: Електрическа	Проектирал е по част Електрическа поне: един проект за метро, за ж.п. транспорт или за трамваен транспорт	50	10	ОПК ₄ = ПУ ₄ в брой точки x 10%
		Проектирал е по част Електрическа поне: два проекта за метро, за ж.п. транспорт или за трамваен транспорт	75		
		Проектирал е по част Електрическа поне: три проекта за метро, за ж.п. транспорт или за трамваен транспорт	100		

5	Проектант по част: Релсов път	Проектирал е по част Релсов път поне: един проект за метро, за ж.п. транспорт или за трамваен транспорт	50	8	ОПК ₅ = ПУ ₅ в брой точки x 8%
		Проектирал е по част Релсов път поне: два проекта за метро, за ж.п. транспорт или за трамваен транспорт	75		
		Проектирал е по част Релсов път поне: три проекта за метро, за ж.п. транспорт или за трамваен транспорт	100		
6	Проектант по част: Контактна мрежа	Проектирал е по част Контактна мрежа поне: един проект за релсов електротранспорт	50	6	ОПК ₆ = ПУ ₆ в брой точки x 6%
		Проектирал е по част Контактна мрежа поне: два проекта за релсов електротранспорт	75		
		Проектирал е по част Контактна мрежа поне: три проекта за релсов електротранспорт	100		
7	Проектант по част: ОВиК	Проектирал е по част ОВиК поне един проект	50	5	ОПК ₇ = ПУ ₇ в брой точки x 5%
		Проектирал е по част ОВиК поне два проекта	75		
		Проектирал е по част ОВиК поне три проекта	100		
8	Проектант по част: ВиК	Проектирал е по част ВиК поне един проект	50	5	ОПК ₈ = ПУ ₈ в брой точки x 5%
		Проектирал е по част ВиК поне два проекта	75		
		Проектирал е по част ВиК поне три проекта	100		
9	Проектант по част: КАВС	Проектирал е по част КАВС поне един проект	50	8	ОПК ₉ = ПУ ₉ в брой точки x 8%
		Проектирал е по част КАВС поне два проекта	75		
		Проектирал е по част КАВС поне три проекта	100		
10	Проектант по част: СВТС	Проектирал е по част СВТС поне един проект	50	12	ОПК ₁₀ = ПУ ₁₀ в брой точки x 12%
		Проектирал е по част СВТС поне два проекта	75		
		Проектирал е по част СВТС поне три проекта	100		
11	Проектант по част: Автоматика и телемеханика	Проектирал е по част Автоматика и телемеханика поне един проект	50	5	ОПК ₁₁ = ПУ ₁₁ в брой точки x 5%
		Проектирал е по част Автоматика и телемеханика поне два проекта	75		
		Проектирал е по част Автоматика и телемеханика поне три проекта	100		

12	Проектант по част: Градоустройствено планиране	Проектирал е по част Градоустройствено планиране поне един проект	50	3	ОПК ₁₂ = ПУ ₁₂ в брой точки x 3%
		Проектирал е по част Градоустройствено планиране поне два проекта	75		
		Проектирал е по част Градоустройствено планиране поне три проекта	100		

Крайната оценка по Показател 1 „Професионална компетентност на проектантския екип” /ОП 1/ - на екипа от основни правоспособни проектанти се получава по следната формула:

$$\text{ОП 1} = \text{ОПК}_1 + \text{ОПК}_2 + \dots + \text{ОПК}_{12}, \text{ брой точки, където:}$$

ОПК *i* – оценка на професионалната компетентност на съответния основен проектант.

Максималният възможен брой точки по Показател 1 е 100 точки.

2.3.3. Методика за оценка по Показател 2 „Цена” /ОП 2/

Комисията оценява офертите по Показател 2 на всеки допуснат участник отделно, по следната формула:

$$\text{ОП 2} = (\text{Цена min} / \text{Цена i}) \times 100, \text{ брой точки, където:}$$

Цена min – най-ниската цена, предложена от участник в процедурата;

Цена *i* – цена, предложена от съответния участник в процедурата.

Максималният възможен брой точки по Показател 2 е 100 точки.

2.3.4. Комплексна оценка - КО

$$\text{КО} = \text{ОП 1} \times 48\% + \text{ОП 2} \times 52\%, \text{ брой точки}$$

Максималната възможна стойност на комплексната оценка е 100 точки.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.7. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.9. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 1.3. от Раздел III).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смягат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска гайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – попълва се *Образец №1*;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащ информация относно личното състояние и критериите за подбор – попълва се *Образец №2*;

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

а/ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

б/ Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се *Образец №3*;

„Предложението за изпълнение на поръчката“ не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката“ е неразделна част от Договора.

2.5.1. Указания за подготовка на „Предложение за изпълнение на поръчката“

Всеки участник трябва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката“ съгласно Образец № 3, в който трябва да предложи:

2.5.1.1. Срок за изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация;

2.5.1.2. Задачи за изпълнение, по дейности и крайни срокове за изпълнение, съгласно Техническата спецификация;

2.5.1.3. Списък на основните правоспособни проектанти – по един за всяка посочена в образеца част на проекта, които ще са отговорни за изпълнението на поръчката. За тях участникът трябва да посочи:

- трите имена на всяко лице от списъка;
- позицията, за която се предлага съответното лице;
- образователната квалификация на всяко лице от списъка - учебно заведение, образование, специалност, № на диплома; № на удостоверението за пълна проектантска правоспособност – за българските лица или № на еквивалентен документ за чуждестранните лица;
- професионалната квалификация на всяко лице от списъка - месторабота, период, основни функции, описание на проектирани обекти /вид, предназначение, брой подземни нива/, наименование на изготвения проект и по коя част /специалност/, възложител на проекта с адрес и телефон за контакт с него, наименование на лицето, приело проекта.

2.5.1.4. Името на лицето, което участникът предлага за Ръководител на Проекта, който ще е отговорен за ежедневното управление на Проекта и ще координира дейностите по Проекта с Възложителя.

Основните функции на Ръководителя на Проекта ще са:

- Да осигури навременно започване на Проекта, да управлява ежедневното изпълнение на Проекта, да координира работата на всички проектанти и други специалисти при изпълнението на тяхната дейност;
- Да ръководи и следи развитието на Проекта и да осигурява изготвянето на периодични доклади за напредъка му;
- Да ръководи администрирането и да управлява средствата по Проекта;
- Да поддържа контакт с Възложителя;
- Да оказва подкрепа на екипа, отговорен за изпълнението на Проекта;

2.5.1.5. Организационна структура - За проектантите /основни и други/ и Ръководителя на Проекта, в която да отбележи техните имена, специалности и връзките между тях;

2.5.1.6. График за изпълнение на поръчката, съобразно срока за изпълнение на отделните задачи и на поръчката като цяло, с посочена продължителност на работа на отделните членове на екипа, ангажирани с изпълнението на поръчката.

2.6. „Ценово предложение“ – попълва се *Образец №4*.

„Ценовото предложение“ се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с

предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.6.1. Офертната цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

2.6.2. Цената не подлежи на промяна за срока на изпълнение на поръчката, освен в предвидените в ЗОП случаи.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1, т. 2.4, т. 2.5, б. „б“ и т. 2.6 се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. ПОДАВАНЕ

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата, си лично или от упълномощено лице, или

чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, “МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I” №121, ет.2, Деловодство.

5.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5.5. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка, в сградата на Метрополитен ЕАД, гр. София, ул. "Княз Борис I" №121, ет.1, Заседателна зала.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да

подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа на закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.2 - 2.4 от Раздел VI за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.4. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.5. След изтичането на срока по т.3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.6. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.8. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници, проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия и ги оценява по методиката, посочена в настоящия Раздел V, т.2.

3.9. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото

предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения, както и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, се обявяват чрез съобщение в профила на купувача на възложителя не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя.

5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Комисията оценява офертите по критерия «Оптимално съотношение качество/цена» съобразно методиката, посочена в настоящия Раздел V, т.2.

5.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

5.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получената комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

5.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Професионална компетентност на проектантския екип“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

5.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1.1 Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора.

1.3. Изпълнителят на обществената поръчка има право да получи авансово плащане в размер до 10 /десет/ % от стойността на договора с ДДС, ако е заявил аванс в ценовото си предложение и представи гаранция за авансово предоставени средства.

1.4. Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на стойността на аванса и се представя след подписване на договора, непосредствено преди готовност за превеждане на аванса.

1.5. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

1.6. Гаранциите по т.1.1 и т.1.3 се представят в една от следните форми:

А. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG59UNCR76301200204913,

BIC: UNCRBGSF

Б. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя:

В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.7. В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

1.8. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

1.9. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и на гаранцията за авансово предоставени средства.

1.10. Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в

което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.11. В случай, че гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са предоставени под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

1.12. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.13. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застрахователните полици трябва да се придружават от документ за платена пълна застрахователна премия.

1.14. Застраховката по т.1.6, буква „В” следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

1.15. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.16. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.17. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.18. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и всички други въпроси, свързани с авансовото плащане и гаранцията за авансово предоставени средства, както и срокът за плащане, се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „в“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представи декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 3.1.5 от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) За доказване на поставеното изискване за икономическо и финансово състояние участникът, определен за изпълнител, представя копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“. Чуждестранните участници представят еквивалентен документ.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

е) За доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности участникът, определен за изпълнител, представя:

- доказателства за извършените услуги, посочени в списъка в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.1б) от ЕЕДОП;
- копие на валиден сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. представи информация за обслужващата банка и банковата сметка;

2.1.4. представи информация за лицето, упълномощено да отговаря за изпълнението на договора – име на лицето, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронна поща.

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

2.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представи съответния документ по т. 2.1.1, б. “а” - “г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като

изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1. или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора са Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/procedures-po-zop/ideen-proekt-km-kvartal-slatina/>, Раздел „Профил на купувача”.

2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват на профила на купувача на Възложителя в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването му.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.7. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

4. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

4.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срока за извършване на съответното действие.

4.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Трианица №2. Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000. бул. Дондуков №3. тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

Приложения:

- Приложение 1 – Техническа спецификация;
- Приложение 2 - Образци;
- Приложение 3 - Проект на договор.