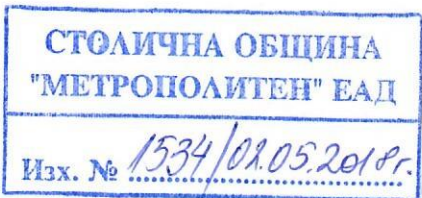
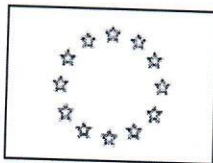


Партида:



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ (версия 7)



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | | |
|---|--------------------|--|----------------|
| I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата) | | | |
| Официално наименование: Метрополитен ЕАД | | Национален регистрационен номер: ² 000632256 | |
| Пощенски адрес: ул. Княз Борис I №121 | | | |
| Град: София | код NUTS: BG411 | Пощенски код: 1000 | Държава: BG |
| Лице за контакт: инж. Искра Илиева, инж. Красимира Георгиева | | Телефон: +359 29212722/+359 29212034 | |
| Електронна поща: tenders@metropolitan.bg | | Факс: +359 29877892 | |
| Интернет адрес/и | | | |
| Основен адрес (URL): http://www.metropolitan.bg | | | |
| Адрес на профила на купувача (URL): https://metropolitan.nit.bg/proceduri-po-zop/abonamentno-servizno-obslužhvane-v-garanczionen-srok-na-6-broya-eskalatori-i-9-broya-asansori/ | | | |
| I.2) Съвместно възлагане | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки | | | |
| I.3) Комуникация | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://metropolitan.nit.bg/proceduri-po-zop/abonamentno-servizno-obslužhvane-v-garanczionen-srok-na-6-broya-eskalatori-i-9-broya-asansori/ | | | |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт | | | |
| <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени | | | |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) | | | |
| <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| Официално наименование: Метрополитен ЕАД | | Национален регистрационен номер: ² 000632256 | |
| Пощенски адрес: ул. Княз Борис I №121 | | | |
| Град: София | код NUTS: BG411 | Пощенски код: 1000 | Държава: BG |
| Лице за контакт: Аделина Стоичкова | | Телефон: +359 29212012 | |
| Електронна поща: metro@metropolitan.bg | | Факс: +359 29872244 | |
| Интернет адрес/и | | | |

Основен адрес (URL):
www.metropolitan.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
https://metropolitan.nit.bg/proceduri-po-zop/abonamentno-servizno-obsluzhvane-v-garanczionen-srok-na-6-broya-eskalatori-i-9-broya-asansori/

Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.6) Основна дейност

- Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия
 Електрическа енергия
 Добив на газ или нефт
 Проучване и добив на въглища или други твърди горива
 Вода
 Пощенски услуги
- Железопътни услуги
 Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
 Пристанищни дейности
 Летищни дейности
 Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Абонаментно сервизно обслужване в гаранционен срок на 6 броя ескалатори и 9 броя асансьори при метростанция „ВИТОША“ и метростанция „ЛЮЛИН“, по обособени позиции

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 50700000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.1.3) Вид на поръчка

- Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Обществената поръчка за предоставяне на услуги включва абонаментно сервизно обслужване в гаранционен срок на 6 броя ескалатори и 9 броя асансьори при метростанция „ВИТОША“ и метростанция „ЛЮЛИН“, по обособени позиции

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 82080 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- Да
 Не
- Оферти могат да бъдат подавани за
- всички обособени позиции
 максимален брой обособени позиции:
 само една обособена позиция
- Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
 Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Абонаментно сервизно обслужване в гаранционен срок на 6 броя ескалатори при метростанция „ВИТОША“

Обособена позиция №: 1

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50740000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. София

код NUTS:¹ BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)

- Обособена позиция №1 включва абонаментно сервизно обслужване в гаранционен срок на 6 броя ескалатори SJEC, описани в Техническата спецификация за обособената позиция. Описаните съоръжения трябва да се поддържат в техническа изправност и безопасност от датата на сключване на договора до края на гаранционния период – 05.06.2021г. При изпълнение на поръчката участникът поема задълженията:
1. От момента на сключване на договора да поддържа ескалаторите в техническа изправност и безопасност;
 2. Да спазва всички изисквания на действащото законодателство за поддръжка на ескалатори;
 3. Да спазва правилата за инструкции за поддръжка, заложи в европейски стандарт БДС EN 13015:2001+A1:2009 и правилата за повишаване на безопасността в стандарти БДС EN 115-1:2008 + A1:2010 и БДС EN 115-2:2010 или еквиваленти;
 4. Да спазва нормативните документи за осигуряване на ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. и доп.);
 5. Всички технически мероприятия по време на поддръжката на ескалаторите да се извършват съгласно инструкциите на производителя;
 6. Да извършва техническо обслужване на всеки ескалатор не по-малко от веднъж месечно по всяко време на денонощието включващо: гресиране (смазване); почистване с професионална прахосмукачка; проверки; дейности за настройване и регулиране; подмяна на съставни части, които могат да се случат в следствие на износване или скъсване и които не променят характеристиките на съоръжението;
 7. Не се признава за проведено, техническо обслужване при което не е извършено: гресиране (смазване), проверка на смазващата инсталация и почистване с професионална прахосмукачка;
 8. Да извършва аварийно обслужване на съоръженията в срок до 1 час от получаване на сигнала за аварийно спиране на ескалатор;
 9. При повреда на ескалатор да извърши ремонт и го въведе в експлоатация в срок до 24 часа независимо от деня на седмицата (работен или почивен ден);
 10. За повреди, които не могат да бъдат отстранени незабавно, се съставя протокол между Изпълнителя и Възложителя, с който се констатира съответната неизправност и необходимите резервни части за ремонт;
 11. В случай, че повредата не може да се отстрани в срок до 24 часа, то максималният срок за ремонт и пускане в експлоатация на ескалатор е до 10 календарни дни за мех. части и до 3 календарни дни за ел. части от датата на протокола по т.10;
 12. Изпълнителят следва да осигури необходимите складови наличности от резервни части и консумативи с оглед спазване на сроковете по т.11;
 13. Да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови и не са рециклирани. Консумативи са: смазочните материали, скрепителните елементи, указателните табели, лампите за осветление и почистващите препарати;
 14. Да предоставя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове и други технически изисквания за вложените при ремонта резервни части.
 15. Да не допуска да работи ескалатор в техническа неизправност;
 16. При спиране на ескалатор от движение да съставя протокол съвместно с представител на Възложителя;

17. Да пуска спрениите от движение ескалатори;
 18. Да участва в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции;
 19. Да обезопасява ескалаторите и да поставя табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки;
 20. По време на поддръжка, ремонт, инспекция или подобен род дейности, достъпа до ескалаторите трябва да бъде забранен за неоторизирани лица;
 21. Да представя до 20-то число на предходния месец график за техническото обслужване на ескалаторите с посочена дата за одобряване от Възложителя. Необходимо е графика да не възпрепятства работата на метрото;
 22. Да осигурява свой транспорт, технически средства /инструменти, тестери, приспособления, работно оборудване, професионална прахосмукачка/ и екипировка за извършване на поддръжане и ремонтване на ескалаторите.

II.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
 Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2^o
 Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2^o
 Цена - Тежест: 21
 Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 43200 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____
 или
 Начална дата: _____ дд/мм/гггг
 Крайна дата: 05.06.2021 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване
 Описание на подновяванията:

Да Не

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
 или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Описание на опциите:

Да Не

II.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват

| | |
|---|--|
| електронен каталог | |
| П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.2.14) Допълнителна информация: | |
| | |

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция**П.2) Описание 1****П.2.1) Наименование: 2**

Абонаментно сервизно обслужване в гаранционен срок на 9 броя асансьори при метростанция „ВИТОША“ и метростанция „ЛЮЛИН“
Обособена позиция №: 2
2

П.2.2) Допълнителни CPV кодове 2

Основен CPV код: 1 50750000
Допълнителен CPV код: 1 2

П.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:
гр. София
код NUTS: 1 BG411

П.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)
Обособена позиция №2 включва абонаментно сервизно обслужване в гаранционен срок на 9 броя асансьори ORONA, описани в Техническата спецификация за обособената позиция. Описаните съоръжения трябва да се поддържат в техническа изправност и безопасност от датата на сключване на договора до края на гаранционния период – 05.06.2021г.
При изпълнение на поръчката участникът поема задълженията:
1. От момента на сключване на договора да поддържа асансьорите в техническа изправност и безопасност.
2. Да спазва всички изисквания на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (ДВ, бр.33 от 11.04.2003 г., изм. и доп.) и на действащото законодателство за асансьори;
3. Да спазва правилата за инструкции за поддръжка, заложи в европейски стандарт БДС EN 13015:2001+A1:2009 или еквивалент;
4. Да спазва нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. и доп.);
5. Всички технически мероприятия по време на поддръжката на асансьорите да се извършват съгласно инструкциите на производителя;
6. Да извършва функционални проверки и техническо обслужване на асансьорите по всяко време на денонощието.
При неизвършени функционални проверки и техническо обслужване на асансьор месечна такса не се заплаща и дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;
7. Да извършва аварийно обслужване на съоръженията в срок до 1 час от получаване на сигнала за аварийно спиране на асансьор;
8. Да освобождава пътниците при аварийно спиране на асансьорните уредби в срок до 45 минути от уведомяването;
9. При повреда на асансьор да извърши ремонт и го въведе в експлоатация в срок до 24 часа независимо от деня на седмицата (работен или почивен ден);
10. За повреди, които не могат да бъдат отстранени незабавно, се съставя

протокол между Изпълнителя и Възложителя, с който се констатира съответната неизправност и необходимите резервни части за ремонт;

11. В случай, че повредата не може да се отстрани в срок до 24 часа, то максималният срок за ремонт и пускане в експлоатация на асансьор е до 3 календарни дни от датата на протокола по т.10.

При просрочване на този срок дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.

12. Изпълнителят следва да осигури необходимите складови наличности от резервни части и консумативи с оглед спазване на срока по т.11;

13. Да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови и не са рециклирани. Консумативи са: смазочните материали, скрепителните елементи, указателните табели, лампите за осветление и почистващите препарати;

14. Да предоставя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове и други технически изисквания за вложените при ремонта резервни части.

При непредставяне на такива документи дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.

15. Да не допуска да работи асансьор в техническа неизправност;

16. При спиране на асансьор от движение да съставя протокол съвместно с представител на Възложителя;

17. Да пуска спрението от движение асансьори;

18. Да участва в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции;

19. Да обезопасява асансьорите и да поставя табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки;

20. По време на поддръжка, ремонт, инспекция или подобен род дейности, достъпа до асансьорите трябва да бъде забранен за неотризиранни лица;

21. Да представя до 20-то число на предходния месец график за техническото обслужване на асансьорите с посочена дата за одобряване от Възложителя. Необходимо е графика да не възпрепятства работата на метрото.

При непредставяне на график дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;

22. Да осигурява свой транспорт, технически средства /инструменти, тестери, приспособления, работно оборудване, професионална прахосмукачка/ и екипировка за извършване на поддръжане и ремонтване на асансьорите.

II.2.5) Критерии за възлагане Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰ Цена - Тежест: 21 Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:

38880

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: 05.06.2021 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

| | |
|---|--|
| Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ | |
| Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ | |
| П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите: | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| _____ _____ | |
| П.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог | |
| П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.2.14) Допълнителна информация: _____ _____ | |

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

| | |
|---|--|
| III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Важи за двете обособени позиции: Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/, а за чуждестранните лица - аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: ГОДНОСТ от ЕЕДОП. Документ за доказване на изискването - копие на документа за вписване в регистъра, ако не е достъпен в публичен електронен регистър. Документът се представя от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора. Документът се представя и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документът може да бъде изискван и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП. | |
| III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Няма Изисквано минимално/ни ниво/а: 2 Няма | |
| III.1.3) Технически и професионални възможности <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1.Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, | |

считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка.

2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001, или еквивалентна, с обхват в областта на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности съответно:

За Обособена позиция №1 – дейности, включващи поддръжане и ремонтване на минимум 10 броя ескалатори по едно и също време;

За Обособена позиция №2 – дейности, включващи поддръжане и ремонтване на минимум 10 броя асансьори по едно и също време.

2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001, или еквивалентна, с обхват, включващ съответно:

За Обособена позиция №1 – поддръжане и ремонтване на ескалатори или еквивалентен;

За Обособена позиция №2 – поддръжане и ремонтване на асансьори или еквивалентен.

Информацията се посочва в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, както следва: по т.1 – в буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ; по т.2 – в раздел Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ. Документи за доказване на изискването – по т.1: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, посочени в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената услуга; по т.2: Копие на валиден сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква Г от ЕЕДОП. Документите се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, условията по чл.107 от ЗОП, обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, възникнали преди или по време на процедурата, както и участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции 2

1. При подписване на договора избраният изпълнител за дадена обособена позиция представя документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума, оригинал на неотменяема банкова гаранция или валидна застрахователна полица в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС за същата обособена позиция.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по Договора, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период. Всяко плащане се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; и
 3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Платената цена отговаря на бр. на съоръженията, включени в прот. по т.2, абон. сервизирани през предходния месец, умножен по единичната цена за съоръжение. Ако през даден месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши функционална проверка и/или техническо обслужване на дадено съоръжение, то не се включва в списъка на съоръженията по протокола по т.2, подлежащи на месечно плащане.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
Поръчката се изпълнява от лица, придобили правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори", съгласно Наредба №3 за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори", обн. ДВ бр.9 от 30 Януари 2001г.

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. За Обособена позиция №1: За изпълнение на поръчката участникът, избран за изпълнител, трябва да бъде оторизиран от производителя да сервизира ескалатори с марка SJEC.
2. За Обособена позиция №2: За изпълнение на поръчката участникът, избран за изпълнител, трябва да бъде оторизиран от производителя да сервизира асансьори с марка ORONA.
3. За Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2: За изпълнение на поръчката участникът, избран за изпълнител, трябва:
 - 3.1. Да спазва изискванията на ТС за съответната обособена позиция.
 - 3.2. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.
 - 3.3. Да поддържа валидна застраховка „Обща гражданска отговорност“ за причинени от него имуществени и неимуществени вреди на трети лица, при или по повод осъществяване на стопанската му дейност.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S -

Номер на обявлението в РОП:

(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 14/06/2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 15/06/2018 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: "Метрополитен" ЕАД, гр. София, ул. "Княз Борис I" №121, Заседателна зала

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

Да Не

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствие с

критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП. Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП преди сключването на договор за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изисквания към изпълнение на поръчката:

Съгласно ПМС № 181/20.07.2009 г. /изм. с Постановление №3 на МС от 10.01.2013 г./, Метрополитен – София е включен в Списъка на стратегическите обекти от значение за националната сигурност. Лицата, които ще извършват дейности свързани с изпълнение на предмета на поръчката на обектите на "Метрополитен" ЕАД, следва да получат разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност по чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС.

На етап участие в процедурата:

На основание чл.43, ал.3 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност", за лицата, които ще извършват оглед на обекта не се издават разрешения по чл.40, ал.1, т.2. Посетителят се придружава от служител на "Метрополитен" ЕАД, получил разрешение по чл.40, ал.1, т.2. Посещенията на обекта се извършват след предварителна заявка (официално писмо до Изпълнителния директор на "Метрополитен" ЕАД), входирано в деловодството или изпратено на следния e-mail: tenders@metropolitan.bg, или на факс: 02 987 78 92. В писмото се посочва наименованието на фирмата, имената на лицата, определени за извършване на огледа, e-mail, факс и телефон за обратна връзка. След сключване на договора Изпълнителят, следва да представи на Възложителя списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на поръчката за получаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност по чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

| | | |
|---|-----------------------|---------------------------|
| VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП – в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП. | | |
| VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ² | | |
| Официално наименование: Метрополитен ЕАД | | |
| Пощенски адрес: ул. Княз Борис I №121 | | |
| Град: София | Пощенски код: 1000 | Държава: BG |
| | | Телефон: +359 29212083 |
| Електронна поща: metro@metropolitan.bg | | Факс: +359 29872244 |
| Интернет адрес (URL): http://www.metropolitan.bg | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 02/05/2018 дд/мм/гггг | | |

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва