

ОДОБРЯВАМ:

ИЗП. ДИРЕКТОР: ..... 09.10.2018 г.

проф. д-р инж. Ст.Братоев

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на асансьори и ескалатори на метростанции от първи и втори метродиаметър на софийското метро, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, по обособени позиции:

Обособена позиция №1 – Абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на асансьори на метростанции от първи и втори метродиаметър на софийското метро /общо 29 броя/, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части

и

Обособена позиция №2 – Абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на ескалатори на метростанции от първи и втори метродиаметър на софийското метро /общо 26 броя/, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части

Код по CPV 50700000

СОФИЯ,  
Октомври, 2018 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

СЪДЪРЖАНИЕ .....	2
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	3
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА .....	8
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	9
Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ .....	9
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	20
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В .....	
ПРОЦЕДУРАТА .....	21
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	24
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....	25
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ .....	29

## **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива на основание чл.132, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и ал.2, във връзка с чл.20, ал.1, т.3, б.б) от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### **1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА” по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

### **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка за предоставяне на услуги включва абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на асансьори и ескалатори на метростанции от първи и втори метродиаметър на софийското метро, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, по обособени позиции.

Обособена позиция №1 включва абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на 29 броя асансьори ORONA, при спазване правилата и инструкциите за поддръжка, заложи в европейски стандарт БДС EN 13015:2001+A1:2009 или еквивалент. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението от момента на сключване на договора да поддържа асансьорите в техническа изправност и безопасност, като осигурява и извършва със закупени и доставени от него резервни части и консумативи, необходимите ремонти за отстраняване на всички неизправности, възникнали по асансьорите, съобразно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (Приета с ПМС № 75 от 01.04.2003 г., обн., ДВ, бр. 33 от 11.04.2003 г., изм. и доп.), относимите и действащи Български държавни стандарти и при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

Обособена позиция №2 включва абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на 26 броя ескалатори SJEC при спазване правилата и инструкциите за поддръжка, заложи в европейски стандарт БДС EN 13015:2001+A1:2009 или еквивалент и правилата за повишаване на безопасността в стандарти БДС EN 115-1:2008+A1:2010 и БДС EN 115-2:2010 или еквиваленти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението от момента на сключване на договора да поддържа ескалаторите в техническа изправност и безопасност, като осигурява и извършва със закупени и доставени от него резервни части и консумативи, необходимите ремонти за отстраняване на всички неизправности, възникнали по ескалаторите, съобразно условията и сроковете, определени в настоящия договор.

### **3. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **3.1. Обхват на обществената поръчка от Обособена позиция №1**

При изпълнение на поръчката участникът поема задълженията:

1. От момента на сключване на договора да поддържа асансьорите в техническа изправност и безопасност.
2. Да спазва всички изисквания на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (ДВ, бр.33 от 11.04.2003 г., изм. и доп.) и на действащото законодателство за асансьори;

3. Да спазва правилата за инструкции за поддръжка, заложен в европейски стандарт БДС EN 13015:2001+A1:2009 или еквивалент;
4. Да спазва нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. и доп.);
5. Всички технически мероприятия по време на поддръжката на асансьорите да се извършват съгласно инструкциите на производителя;
6. Да изпълнява в посочените срокове разпоредените предписания от ревизионните актове на Инспекцията за държавен технически надзор /ИДТН/;  
При неизпълнение в съответния срок на разпореденията на ИДТН дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.
7. Да извършва функционални проверки и техническо обслужване на асансьорите по всяко време на денонощието.  
При неизвършени функционални проверки и техническо обслужване на асансьор месечна такса не се заплаща и дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;
8. Да извършва аварийно обслужване на съоръженията в срок до 1 час от получаване на сигнала за аварийно спиране на асансьор;
9. Да освобождава пътниците при аварийно спиране на асансьорните уредби в срок до 45 минути от уведомяването;
10. При повреда на асансьор да извърши ремонт и го въведе в експлоатация в срок до 24 часа независимо от деня на седмицата (работен или почивен ден);
11. За повреди, които не могат да бъдат отстранени незабавно, се съставя протокол между Изпълнителя и Възложителя, с който се констатира съответната неизправност и необходимите резервни части за ремонт;
12. В случай, че повреда не може да се отстрани в срок до 24 часа, то максималният срок за ремонт и пускане в експлоатация на асансьор е до 3 календарни дни от датата на протокола по т.11.  
При просрочване на този срок дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.
13. Изпълнителят следва да осигури необходимите складови наличности от резервни части и консумативи с оглед спазване на срока по т.12;
14. Да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови и не са рециклирани. Консумативи са: смазочните материали, крепежните елементи, указателните табели, лампите за осветление и почистващите препарати;
15. Да предоставя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове и други технически изисквания за вложените при ремонта резервни части.  
При непредставяне на такива документи дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.
16. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности и за вложените резервни части е не по-малко от 24 месеца;
17. Да не допуска да работи асансьор в техническа неизправност;
18. При спиране на асансьор от движение да съставя протокол съвместно с представител на Възложителя;

19. Да пуска спрението от движение асансьори;
20. Да участва в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции;
21. Да обезопасява асансьорите и да поставя табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки;
22. По време на поддръжка, ремонт, инспекция или подобен род дейности, достъпа до асансьорите трябва да бъде забранен за неоторизирани лица;
23. Да представя до 20-то число на предходния месец график за техническото обслужване на асансьорите с посочена дата за одобряване от Възложителя. Необходимо е графика да не възпрепятства работата на метрото.  
При непредставяне на график дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;
24. Да осигурява свой транспорт, технически средства /инструменти, тестери, приспособления, работно оборудване, професионална прахосмукачка/ и екипировка за извършване на поддръжане и ремонтване на асансьорите;
25. Да предприема за своя сметка необходимите мерки за защита на асансьорите от значими опасности на околната среда, като течове на вода и наводнение;
26. Да поддържа валидна застраховка обща гражданска отговорност.

### 3.2. Обхват на обществената поръчка от Обособена позиция №2

При изпълнение на поръчката участникът поема задълженията:

1. От момента на сключване на договора да поддържа ескалаторите в техническа изправност и безопасност;
  2. Да спазва всички изисквания на действащото законодателство за поддръжка на ескалатори;
  3. Да спазва правилата за инструкции за поддръжка, заложи в европейски стандарт БДС EN 13015:2001+A1:2009 и правилата за повишаване на безопасността в стандарти БДС EN 115-1:2008 + A1:2010 и БДС EN 115-2:2010 или еквиваленти;
  4. Да спазва нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. и доп.);
  5. Всички технически мероприятия по време на поддръжката на ескалаторите да се извършват съгласно инструкциите на производителя;
  6. Да извършва техническо обслужване на всеки ескалатор не по-малко от веднъж месечно по всяко време на денонощието включващо:
    - гресиране (смазване);
    - почистване с професионална прахосмукачка;
    - проверки;
    - дейности за настройване и регулиране;
    - подмяна на съставни части, които могат да се случат в следствие на износване или скъсване и които не променят характеристиките на съоръжението.
- При неизвършено техническо обслужване на ескалатор месечна такса не се заплаща и дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;
7. Не се признава за проведено техническо обслужване, при което не е извършено: гресиране (смазване), проверка на смазващата инсталация и почистване с професионална прахосмукачка;

8. Да извършва аварийно обслужване на съоръженията в срок до 1 час от получаване на сигнала за аварийно спиране на ескалатор;
9. При повреда на ескалатор да извърши ремонт и го въведе в експлоатация в срок до 24 часа независимо от деня на седмицата (работен или почивен ден);
10. За повреди, които не могат да бъдат отстранени незабавно, се съставя протокол между Изпълнителя и Възложителя, с който се констатира съответната неизправност и необходимите резервни части за ремонт;
11. В случай, че повредата не може да се отстрани в срок до 24 часа, то максималният срок за ремонт и пускане в експлоатация на ескалатор е до 10 календарни дни за механичните части и до 3 календарни дни за електрическите части от датата на протокола по т.10;  
При просрочване на тези срокове дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора.
12. Изпълнителят следва да осигури необходимите складови наличности от резервни части и консумативи с оглед спазване на сроковете по т.11;
13. Да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови и не са рециклирани. Консумативи са: смазочните материали, скрепителните елементи, указателните табели, лампите за осветление и почистващите препарати;
14. Да предоставя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове и други технически изисквания за вложените при ремонта резервни части.  
При непредставяне на такива документи дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;
15. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности и за вложените резервни части е не по-малко от 24 месеца;
16. Да не допуска да работи ескалатор в техническа неизправност;
17. При спиране на ескалатор от движение да съставя протокол съвместно с представител на Възложителя;
18. Да пуска спрени от движение ескалатори;
19. Да участва в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции;
20. Да обезопасява ескалаторите и да поставя табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки;
21. По време на поддръжка, ремонт, инспекция или подобен род дейности, достъпа до ескалаторите трябва да бъде забранен за неоторизирани лица;
22. Да представя до 20-то число на предходния месец график за техническото обслужване на ескалаторите с посочена дата за одобряване от Възложителя. Необходимо е графика да не възпрепятства работата на метрото.  
При непредставяне на график дължи неустойка в размер предвиден в клаузите на договора;
23. Да осигурява свой транспорт, технически средства /инструменти, тестери, приспособления, работно оборудване, професионална прахосмукачка/ и екипировка за извършване на поддръжане и ремонтване на ескалаторите.
24. Да предприема за своя сметка необходимите мерки за защита на ескалаторите от значими опасности на околната среда, като течове на вода и наводнение;

25. Да поддържа валидна застраховка обща гражданска отговорност.

#### **4. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА**

В обема на Обособена позиция №1 се включва абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на 23 броя асансьори ORONA за срок от датата на сключване на договора до 10.03.2020г. и 6 броя асансьори ORONA за срок от 08.03.2019г. до 10.03.2020г.

В обема на Обособена позиция №2 се включва абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на 26 броя ескалатори SJEC за срок от датата на сключване на договора до 10.03.2020г.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка е проф. д-р инж. Ст.Братоев - Изпълнителен директор на „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, който е възложител по смисъла на чл.5, ал.5 от ЗОП. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

#### **6. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

6.1. Срокът за изпълнение на всеки от договорите е както следва:

За Обособена позиция №1 – от датата на сключване на договора до 10.03.2020г.

За Обособена позиция №2 – от датата на сключване на договора до 10.03.2020г.

6.2. Място за изпълнение: гр. София.

#### **7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

7.2. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

#### **8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ**

8.1. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **202 841** /двеста и две хиляди осемстотин четиридесет и един/ **лева без ДДС**, разделена по обособени позиции както следва:

а/ Прогнозна стойност за Обособена позиция №1 – **72 408** (седемдесети две хиляди четиристотин и осем) **лева без ДДС**, която отговаря на прогнозна стойност за обслужване на един асансьор за един месец **180** /сто и осемдесет/ **лева без ДДС**, при условна дата на сключване на договора 01.01.2019г.

б/ Прогнозна стойност за Обособена позиция №2 – **130 433** (сто и тридесет хиляди четиристотин тридесет и три) **лева без ДДС**, която отговаря на прогнозна стойност за обслужване на един ескалатор за един месец **350** /триста и петдесет/ **лева без ДДС**, при условна дата на сключване на договора 01.01.2019г.

**8.2.** Финансирането на обществената поръчка е със средства на Възложителя.

**8.3.** Всички разплащания по договорите за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проектите на договори.

## **9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## **10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка на своя профил на купувача на интернет адрес: <https://metropolitan.nit.bg/proceduri-po-zop/abonamentno-obsluzhvane-na-29-asansora-i-26-eskalatora/>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** Изисквания към изпълнението на поръчката за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2:

За изпълнение на поръчката участникът, избран за изпълнител, трябва:

- 1.1. Да поддържа съоръженията от Списъка от Техническата спецификация за съответната обособена позиция в техническа изправност и безопасност от датата на сключване на договора и през целия срок на неговото изпълнение.
- 1.2. Да спазва изискванията на Техническата спецификация за съответната обособена позиция.
- 1.3. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрита на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.



- 1.4. Да поддържа валидна застраховка „Обща гражданска отговорност“ за причинени от него имуществени и неимуществени вреди на трети лица, при или по повод осъществяване на стопанската му дейност.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## **2. ОБЕДИНЕНИЕ:**

**2.1.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**2.2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**2.5.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**2.6.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

**2.7.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.8.** Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

### 3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

#### 3.1.1. Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.т.1 - 7 от ЗОП, са както следва:

За участник когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) - чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна - чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила - чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП<sup>1</sup> - чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП;

д) е установено, че (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП):

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен - чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

ж) е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен - чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

3.1.2. Основанията по т. 3.1.1 б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

#### **Забележки:**

1) Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и

<sup>1</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

надзорни органи на участника са, както следва;

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2) Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**3.1.3.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т.3.1.1 по-горе основания за отстраняване.

**3.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, б. "а" и б. "б" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 3.1.1, б. "д", обстоятелство първо и т. 3.1.1, б. "е" - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**3.1.5. Обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се отнася за участник който е:**

Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.1.6. Обстоятелството по чл.55, ал.1, т.5 се отнася за участник който се е опитал:**

Да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или да получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/, като същите се посочват в Част II, Буква Б от ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

### **3.2. Други основания за отстраняване**

#### **Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:**

**3.2.1.** Участник, за когото важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон, както и чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в Раздел III, буква „Г” на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”. Отговор „не” се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надежност.

#### **Национални основания за отстраняване са:**

- осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а и чл.256-260 от НК (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП);

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, в сила от 23.05.2018г. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- наличие на свързаност, по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, между кандидати/участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС);

- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**3.2.2.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

**3.2.3.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) Предварително обявените условия на поръчката;
- б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

**3.2.4.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

**3.2.5.** Участници, които са свързани лица;

**3.2.6.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**3.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).**

**3.3.1.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т.3.1.1 и т.3.1.5 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т.3.1.1, б. "в", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

**3.3.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по 3.3.1. б. "а" и "б" (чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по т.3.3.1. б. "в" и б. "г" (чл.56, ал.1, т.3 и т.4 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.3.3.** Няма право да се ползва от възможността по т.3.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

**3.3.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид

тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

**3.3.5.** В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**3.3.6.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.3.3.1 (чл.56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства за описаните мерки.

#### **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

##### **1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

**A.** За обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2

1.1. Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/, а за чуждестранните лица - аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

1.2. Участникът следва да посочи информацията по т.1.1 в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: ГОДНОСТ от ЕЕДОП.

##### **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

##### **3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**A.** За Обособена позиция №1

**3.1** Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка – дейности, включващи поддържане и ремонтване на минимум 20 броя асансьори по едно и също време.

**3.1.1.** Участникът следва да предостави информацията в Списък в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП на услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на сумите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

***Забележка:** Посочените услуги в списъка следва да са приключили през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на началото на извършване на услугите.*

**3.2.** Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001, или еквивалентна, с обхват, включващ поддръжане и ремонтване на асансьори или еквивалентен.

**3.2.1.** Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ от ЕЕДОП.

***Забележка:** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.*

## **Б. За Обособена позиция №2**

**3.1** Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка – дейности, включващи поддръжане и ремонтване на минимум 20 броя ескалатори по едно и също време.

**3.1.1.** Участникът следва да предостави информацията в Списък в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП на услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на сумите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

***Забележка:** Посочените услуги в списъка следва да са приключили през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на началото на извършване на услугите.*



**3.2.** Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001, или еквивалентна, с обхват, включващ поддръжане и ремонтване на ескалатори или еквивалентен.

**3.2.1.** Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ от ЕЕДОП.

*Забележка:* Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

*Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.*

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице.

**4.5.** Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

**4.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ задължително се представя от всеки от тях.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.

5.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.6. Разплащанията по т.5.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.7. Към искането по т.5.6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**5.14.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.13, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване (чл.75, ал.2 от ППЗОП).

## **6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**6.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**6.2.** При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**6.3.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

**6.4.** Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**6.5.** Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## **7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

**7.1.** В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за

кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**ВАЖНО:**

**8. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

8.1. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия ( <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с лично състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираният файл на еЕЕДОП (espd-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата на Профила на купувача: <https://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/abonamentno-obsluzhvane-na-29-asansora-i-26-eskalatora/>.

8.2. Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

**ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.**

8.3. Попълненият от участника еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а/ ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

б/ чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**ВАЖНО! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF .**

Подробни указания може да намерите на страницата на Агенция по обществени поръчки [http://top3-appl.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93.1&dad=portal&schema=PORTAL](http://top3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1&dad=portal&schema=PORTAL)

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

За всяка обособена позиция икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане «**Най-ниска цена**».

## **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

- 1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.
- 1.3. Всички документи за участие в процедурата, с изключение на ЕЕДОП, се предоставят на хартиен носител.
- 1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.
- 1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
- 1.6. Оферти могат да бъдат подавани за двете обособени позиции.
- 1.7. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- 1.8. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.10. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 1.3. от Раздел III).
- 1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

### **2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

Всеки участник трябва да представи:

- 2.1. Опис на представените документи;
- 2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор;
- 2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;
- 2.5. Техническо предложение /за съответната обособена позиция, за която се подава оферта/, съдържащо:
  - а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

б/ предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя /за съответната обособена позиция, за която се подава оферта/ – **Образец №1.1** и/или **Образец №1.2**;

При изготвяне на Техническото предложение всеки участник трябва да се придържа към посочените по-долу изисквания:

За Обособена позиция №1:

- Срокът за изпълнение на договора е до 10.03.2020г;
- Участникът следва да изпълнява услугата с не по-малко от 20 сервизни техници, които трябва да притежават правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори”, съгласно Наредба №3 от 2001г. /ДВ, бр.9 от 2001г./;
- Екипът сервизни техници следва да има Ръководител, който трябва да притежава правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори” – 1-ва степен. Ръководителят може да бъде член на екипа сервизни техници или друго лице;

За Обособена позиция №2:

- Срокът за изпълнение на договора е до 10.03.2020г;
- Участникът следва да изпълнява услугата с не по-малко от 20 сервизни техници, които трябва да притежават правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори”, съгласно Наредба №3 от 2001г. /ДВ, бр.9 от 2001г./;
- Екипът сервизни техници следва да има Ръководител, който трябва да притежава правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори” – 1-ва степен. Ръководителят може да бъде член на екипа сервизни техници или друго лице;

**Забележка:** Когато Участник подава оферти за двете обособени позиции, сервизните техници и ръководителите трябва да бъдат различни лица.

„Предложението за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

**2.6.** „Ценово предложение“ /за съответната обособена позиция, за която се подава оферта/ - **Образец №2.1** и/или **Образец №2.2**. Ценовото предложение за обособена позиция №1 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за Обособена позиция №1 и наименованието на участника, а за обособена позиция №2 се поставя в друг отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за Обособена позиция №2 и наименованието на участника.

**Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**2.6.1.** Предложената цена трябва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката, както и мита, данъци, транспортни разходи, такси за издаване на сертификати, оценки за съответствие, декларации за съответствие и други вземания, дължими от изпълнителя, съгласно законодателството в Република България и не подлежи на увеличение.

Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

**2.6.2.** Офертната цена трябва да бъде със закръгление до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

**2.6.3.** За целите на оценката ще се ползва единичната цена за абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на едно съоръжение за един месец, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, посочена от участника в лева без ДДС в т.1 на Образец 2 - „Ценово предложение”.

**2.6.4.** Офертната цена не подлежи на промяна за срока на изпълнение на поръчката, освен в предвидените в ЗОП случаи.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**3.1.** Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

**3.2.** Документите по т.2.1, т.2.4, т.2.5, б. „б“ и т.2.6 се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

**3.3.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**3.4.** Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те трябва да са придружени с превод на български език.

### **4. ПОДАВАНЕ**

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подават документите, свързани с участието в процедурата.

### **5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**5.1.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата, лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, “МЕТРОПОЛИТЕН”ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I”№121, ет.2, Деловодство.

**5.2.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

**5.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

**5.5.** Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.2.** Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I" №121, Заседателна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**1.3.** Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

**1.4.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**2.1.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен/и запечатан/и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**2.2.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“ – за обособена позиция № ....

**2.3.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ите предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“ – за обособена позиция № ..... С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа на закрито заседание.

### **3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Комисията разглежда документите по т.2.2 - 2.4 от Раздел VI за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1 и изпраща



протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**3.4.** Когато промените по т.3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.5.** След изтичането на срока по т.3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**3.6.** На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.7.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.8.** Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

#### **4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

**4.1.** Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

**4.2.** На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.1 от същия раздел. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**4.3.** Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

#### **5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**5.1.** Комисията оценява офертите на участниците по критерий **«Най-ниска цена»**.

*Забележка: За целите на оценката ще се ползва единичната цена за абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на едно съоръжение за един месец, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, посочена от участника в лева без ДДС в т.1 на Образец 2 - „Ценово предложение” /Образец 2.1 или 2.2 в зависимост от обособената позиция/.*

**5.2.** Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска единична цена за абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на едно съоръжение за един месец.

### **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.1** Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка, за всяка от обособените позиции, е в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора без ДДС, изчислена за срока на договора на база единичните цени от офертата на участника, избран за изпълнител.

**1.2.** Участникът, определен за изпълнител на поръчката /за съответната обособена позиция/, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора за същата позиция.

**1.3.** Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

**А.** Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG59UNCR76301200204913,

BIC: UNCRBGSF

**Б.** Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

**В.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**1.4.** В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение на договора в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

**1.5.** Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

**1.6.** Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**1.7.** Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.8.** В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

**1.9.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.10.** Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

**1.11.** Застраховката по т.1.3, буква „В” следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

**1.12.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.13.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**1.14.** Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.15.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**2.1.** След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

➤ Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

**2.1.1.** изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост или код за достъп до електронно свидетелство за съдимост в страницата на Министерство на правосъдието;

б) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП (вж. т. 3.1.1, б. „в“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" или код за достъп до системата за електронни удостоверения на страницата на ИА "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП (вж. т. 3.1.5 от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) копие на документа за вписване в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

е) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, посочени в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ от ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената услуга;

ж) копие на валиден сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството, посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ от ЕЕДОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.1.2.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**2.1.3.** представи заверено копие от удостоверение за притежаване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори” на ръководителя на екипа и техническите лица, с които е декларирал, че ще изпълнява поръчката;

**2.1.4.** представи валидна застраховка „Обща гражданска отговорност” за причинени от него имуществени и неимуществени вреди на трети лица, при или по повод осъществяване на стопанската му дейност - заверено копие.

***Забележка:** В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

**2.2.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2.1.1, б. “а”-“г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**2.3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

**2.3.1.** откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването

на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

**2.3.2.** не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

**2.3.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.4.** В случаите по т.2.3 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**2.5.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**2.6.** Неразделна част от договора за дадена обособена позиция е техническата спецификация за същата позиция.

## **РАЗДЕЛ ІХ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/abonamentno-obslužhvane-na-29-asansora-i-26-eskalatora/>, раздел „Профил на купувача”.

**2.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

## **3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т.3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника;

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.7. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

#### **4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТ**

Съгласно ПМС № 181/20.07.2009 г. /изм. с Постановление №3 на МС от 10.01.2013 г./, Метрополитен - София е включен в Списъка на стратегическите обекти от значение за националната сигурност. Лицата, които ще извършват дейности, свързани с изпълнение на предмета на поръчката на обектите на "Метрополитен" ЕАД, следва да получат разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност по чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС.

➤ На етап участие в процедурата:

На основание чл.43, ал.3 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност", за лицата, които ще извършват оглед на обекта не се издават разрешения по чл.40, ал.1, т.2. Посетителят се придружава от служител на "Метрополитен" ЕАД, получил разрешение по чл.40, ал.1, т.2. Посещенията на обекта се извършват след предварителна заявка (официално писмо до Изпълнителния директор на "Метрополитен" ЕАД), входирано в деловодството или изпратено на следния e-mail: [tenders@metropolitan.bg](mailto:tenders@metropolitan.bg), или на факс: 02 987 78 92. В писмото се посочва наименованието на фирмата, имената на лицата, определени за извършване на огледа, e-mail, факс и телефон за обратна връзка.

➤ След сключване на договора Изпълнителят, следва да представи на Възложителя списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на поръчката за получаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност по чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ:  
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67  
Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна

инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

**Приложения:**

Техническа спецификация за Обособена позиция №1

Техническа спецификация за Обособена позиция №2

**еЕЕДОП**

Образец №1.1: Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №1

Образец №1.2: Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №2

Образец №2.1: Ценово предложение за Обособена позиция №1

Образец №2.2: Ценово предложение за Обособена позиция №2

Проект на договор за Обособена позиция №1

Проект на договор за Обособена позиция №2