

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ:

ИЗП. ДИРЕКТОР:

проф. д-р инж. Ст. Братоев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Доставка и монтаж на съоръжения за спирачни системи във връзка с увеличаване на безопасността и абонаментна техническа поддръжка на 53 броя ескалатори от втори метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части

Код по CPV 50740000

СОФИЯ
май, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	5
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	8
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ	14
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	19
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В	19
ПРОЦЕДУРАТА	19
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	21
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	23
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	25

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, на основание чл.132 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и ал.2, във връзка с чл.20, ал.1, т.3, б. „б“ от ЗОП, провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка и монтаж на съоръжения за спирачни системи във връзка с увеличаване на безопасността и абонаментна техническа поддръжка на 53 броя ескалатори от втори метродиаметър, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части, код по CPV 50740000.

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е за доставка и монтаж на съоръжения за спирачни системи на 20 броя ескалатори от втори метродиаметър във връзка с увеличаване на безопасността; абонаментна техническа поддръжка с доставка и монтаж на резервни части и консумативи за сметка на Изпълнителя /без основни резервни части, посочени в Техническата спецификация/ на 53 броя ескалатори от втори метродиаметър, в т.ч. ескалаторите, на които поетапно ще се монтират доставените съоръжения за спирачни системи, както и доставка и монтаж на основни резервни части, посочени в Техническата спецификация, при необходимост и констатиране с двустранен протокол, за срока на договора.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Възлагането на изпълнението на обществената поръчка на повече от един изпълнител е технически и икономически нецелесъобразно за Възложителя, тъй като гаранцията за извършения монтаж на съоръженията за спирачни системи не може да бъде покрита от изпълнител, различен от този, извършил монтажа. Доставката и монтажа на съоръженията за спирачни системи на ескалаторите от обществената поръчка, подлежащи на абонаментна техническа поддръжка, ще се извършва поетапно, поради което е невъзможно една част от тях да бъдат извадени от общата бройка за абонаментна поддръжка.

3. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

В обема на обществената поръчка се включва: Доставка и монтаж на съоръжения за спирачни системи на 20 броя ескалатори от втори метродиаметър във връзка с увеличаване на безопасността; Абонаментна техническа поддръжка за срока на договора на 53 броя ескалатори от втори метродиаметър, в т.ч. на ескалаторите, на които поетапно ще се монтират доставените съоръжения за спирачни системи. Абонаментната поддръжка включва и доставката и монтажа на резервни части и консумативи за сметка на Изпълнителя, без основни резервни части, посочени в Техническата спецификация, за текущите ремонти за отстраняване на неизправностите, възникнали по ескалаторите, съобразно условията и сроковете, определени в Техническата спецификация; Доставка и монтаж на основни резервни части, посочени в Техническата спецификация, при необходимост и констатиране с двустранен протокол, за срока на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД, който е възложител по смисъла на чл.5, ал.5 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/. Възложителят взема решение за откриване на процедура за

възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Срок за изпълнение:

Предвижда се изпълнението на обществената поръчка да се извърши по следния начин:

- Доставка и монтаж на съоръженията за спирачни системи на 20 броя ескалатори, посочени в Списъка на съоръженията по т.І от Техническата спецификация – 6 /шест/ месеца от датата на подписване на договора;
- Абонаментна техническа поддръжка с доставка и монтаж на резервни части и консумативи за сметка на Изпълнителя /без основни резервни части от Описа към Техническата спецификация/ на 53 броя ескалатори, посочени в Списъка на съоръженията по т.ІІ от Техническата спецификация – 36 /тридесет и шест/ месеца от датата на подписване на договора;
- Доставка и монтаж на основни резервни части, посочени в Описа към Техническата спецификация – за срока на договора, при потребност и констатиране с двустранен протокол.

5.2. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на договора е гр. София, метростанции от втори метродиаметър, подробно описани в Техническата спецификация.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

6.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

7.1. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 1 936 640 (един милион деветстотин тридесет и шест хиляди шестстотин и четиридесет) лева без ДДС, разделена както следва:

- Прогнозната стойност за доставка и монтаж на съоръженията за спирачни системи на 20 броя ескалатори, посочени в Списъка на съоръженията по т.І от Техническата спецификация - 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС;
- Прогнозна стойност за абонаментна техническа поддръжка с доставка и монтаж на резервни части и консумативи за сметка на Изпълнителя /без основни резервни части от Описа към Техническата спецификация/ на 53 броя ескалатори, посочени в Списъка на съоръженията по т.ІІ от Техническата спецификация – 820 440 (осемстотин и двадесет хиляди четиристотин и четиридесет) лева без ДДС, отговаряща на прогнозна стойност за абонаментна техническа поддръжка с доставка и монтаж на резервни части и консумативи за сметка на Изпълнителя на един ескалатор за един месец 430 лева без ДДС;

- Прогнозна стойност за доставка и монтаж на основни резервни части, посочени в Описа към Техническата спецификация – 816 200 (осемстотин и шестнадесет хиляди и двеста) лева без ДДС.

7.2. Финансирането на настоящата обществената поръчка се осъществява със средства на Възложителя.

7.3. Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Варианти на офертите не се приемат.

9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя в профила на купувача: <https://metropolitan.nit.bg/2019/proczeduri-po-zop/spirachni-sistemi-eskalatori/>

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА СПИРАЧНИ СИСТЕМИ

1. Проверка на всички възли и детайли на ескалаторите;
2. Доставка, монтаж и проверка след монтажа на съоръженията на спирачните системи на 20 броя ескалатори съгласно Списък на съоръженията по т.1 от Техническата спецификация;
3. Всички вложени части и материали да бъдат оригинални или съвместими, нови и нерещиклирани;
4. Вложените части да са съпроводени от документи на български език, удостоверяващи тяхното качество и произход (сертификат за произход), гаранционни срокове, срокове на експлоатация и други технически изисквания;
5. Изпълнителят е длъжен да гарантира извършените монтажни дейности и вложените части за срок не по-малък от три години, след пускане на съответния ескалатор в експлоатация;
6. При изпълнение на услугата следва да се спазват техническите изисквания на производителя на ескалаторите, действащото законодателство и изискванията, заложиени в стандарти EN 13015:2001+A1 и EN115-1:2017+A1 или еквивалентни;

7. Фирмата, извършваща монтажа на съоръженията за спирачни системи, да разполага с необходимите уреди, инструменти и приспособления за демонтаж и монтаж на съответните възли и агрегати на ескалаторите, както и за прецизната им настройка;
8. Монтажът на съоръженията за спирачни системи ще се извършва в експлоатационни условия, по предварително утвърден график от възложителя, представен от избрания изпълнител след сключване на договора;
9. След въвеждане на всеки ескалатор в експлоатация, изпълнителят е длъжен да предаде на възложителя цялата документация, съпътстваща вложените части.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АБОНАМЕНТНО ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ

1. От момента на сключване на договора да поддържа 53 броя ескалатори, посочени в Списъка на съоръженията по т. II от Техническата спецификация, в техническа изправност и безопасност;
2. Да спазва всички изисквания на действащото законодателство за поддръжка на ескалатори;
3. Да спазва правилата за инструкции за поддръжка, заложи в европейски стандарт EN115-1:2017г.;
4. Да спазва нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. и доп.);
5. Всички технически мероприятия по време на поддръжката на ескалаторите да се извършват съгласно инструкциите на производителя;
6. Да извършва техническо обслужване на всеки ескалатор не по-малко от веднъж месечно по всяко време на денонощието включващо:
 1. гресиране (смазване);
 2. почистване с професионална прахосмукачка;
 3. проверки;
 4. дейности за настройване и регулиране;
 5. подмяна на съставни части, които могат да се случат в следствие на износване или скъсване и които не променят характеристиките на съоръжението.

При неизвършено техническо обслужване на ескалатор месечна такса не се заплаща.

7. Не се признава за проведено техническо обслужване, при което не е извършено: гресиране (смазване), проверка на смазващата инсталация и почистване с професионална прахосмукачка;
8. Да извършва аварийно обслужване на съоръженията в срок до 1 час от получаване на сигнала за аварийно спиране на ескалатор;
9. При повреда на ескалатор да извърши ремонт и го въведе в експлоатация в срок до 24 часа независимо от деня на седмицата (работен или почивен ден);
10. За повреди, които не могат да бъдат отстранени незабавно, се съставя протокол между Изпълнителя и Възложителя, с който се констатира съответната неизправност и необходимите резервни части за ремонт;
11. В случай, че повредата не може да се отстрани в срок до 24 часа, то максималният срок за ремонт и пускане в експлоатация на ескалатор е до 10 календарни дни за механичните части и до 3 календарни дни за електрическите части от датата на протокола по т. 10;

12. Изпълнителят следва да осигури необходимите складови наличности от резервни части и консумативи с оглед спазване на сроковете по т.11;
13. Да влага резервни части и консумативи, които са оригинални, нови и не са рециклирани. Консумативи са: смазочните материали, крепежните елементи, указателните табели, лампите за осветление и почистващите препарати;
14. Резервните части и консумативите са за сметка на изпълнителя, с изключение на следните основни резервни части за ескалатори: верига за стъпала /комплект/, ръкохватка, бандажно колело и стъпало;
15. Да предоставя на български език сертификат за качество, произход, съответствие, гаранционни срокове и други технически изисквания за вложените при ремонта резервни части.
16. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности в рамките на поддръжката и за вложените резервни части е не по-малко от 24 месеца;
17. Да не допуска да работи ескалатор в техническа неизправност;
18. При спиране на ескалатор от движение да съставя протокол съвместно с представител на Възложителя;
19. Да пуска спрени от движение ескалатори;
20. Да участва в спасителни операции, прегледи, периодични ревизии и инспекции;
21. Да обезопасява ескалаторите и да поставя табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки с фирмен знак на фирмата изпълнител;
22. По време на поддръжка, ремонт, инспекция или подобен род дейности, достъпа до ескалаторите да бъде забранен за неоторизирани лица;
23. Да представя до 20-то число на предходния месец график за техническото обслужване на ескалаторите, с посочена дата, за одобряване от Възложителя. Необходимо е графикът да не възпрепятства работата на метрото;
24. Да осигурява свой транспорт, технически средства /инструменти, тестери, приспособления, работно оборудване, професионална прахосмукачка/ и екипировка за извършване на поддръжане и ремонтване на ескалаторите;
25. Да предприема за своя сметка необходимите мерки за защита на ескалаторите от значими опасности на околната среда, като течове на вода и наводнение.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Да поддържа ескалаторите, посочени в Списъка на съоръженията по т. II от Техническата спецификация в техническа изправност и безопасност от датата на сключване на договора и през целия срок на неговото изпълнение;
2. Да спазва изискванията на Техническата спецификация;
3. Да представи списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на услугата, в който са посочени ръководителите на екипа и техническите лица, с трите имена и единни граждански номера, необходими за осигуряване на специалния им достъп в обекти на „Метрополитен“ ЕАД, определени с Постановление на МС №181 от 20 юли 2009 като стратегически;
4. Да притежава и поддържа валидна застраховка обща гражданска отговорност.
5. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Съгласно чл.101 ал.8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ОБЕДИНЕНИЕ:

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице при участие на обединения. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, а именно:

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
<p>1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 255б, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а, чл. 352 – 353е; - чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс. 	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП	<p>Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“</p> <p>Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“</p>
2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП	Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“
3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП	Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурително вноски“.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
<p>която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган; <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.).</i></p>		
<p>4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП</p>	<p>Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“</p>
<p>5. Установено е, че лицето:</p> <p>а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП</p>	<p>Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“</p>
<p>6. Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност 	<p>Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП</p>	<p>Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“</p>
<ul style="list-style-type: none"> - чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда 		<p>Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“</p>

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;		
7. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
8. Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
9. Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
10. Лицето е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в	Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС	Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.		
11. Налице е свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура;	Чл. 101, ал.11 от ЗОП	Част III Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“
12. За участника са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.	чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество	Част III Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП, както следва:

а) лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

б) когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.3 от ЗОП).

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация

за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Забележка: При деклариране на обстоятелствата, за които е посочено, че наличието или липсата им се декларира в Част III, раздел „Г” на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”. Отговор „не” се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надежност.

3.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.2.1. Той не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

3.2.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

3.2.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

3.2.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3.2.5. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си или не потвърди срока на валидност на офертата си.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/, а за чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с изискването с попълване на информацията в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: ГОДНОСТ.

За доказване на изискването, при условията на чл.67 ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участниците да представят валидно Удостоверение за вписване в регистъра по чл.36, ал.1 от ЗТИП.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.1 Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка – дейности, включващи поддържане и ремонтване на минимум 10 броя ескалатори по едно и също време.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с поставения в т.3.1 критерий за подбор с попълване на информацията за изпълнените услуги от посочения вид в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.

За доказване на изискването по т.3.1, при условията на чл.67 ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участниците да представят Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001 или еквивалентна с обхват, включващ поддържане и ремонтване на ескалатори.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с поставения в т.3.2 критерий за подбор с попълването на информацията относно притежавания сертификат в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: СХЕМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ от ЕЕДОП.

За доказване на изискването по т.3.2, при условията на чл.67 ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участниците да представят копие на посочения сертификат, заверен „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

***Забележка:** Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за

изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4 поради промяна на някое от обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 - 4.4.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, Технически и професионални способности от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - задължително се представя от всеки от тях.

5.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.7. Разплащанията по т.5.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.8. Към искането по т.5.7, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.10. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.13. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.14. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.15. Не е нарушение на забраната по т.5.14 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5.17. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.16, в срок до три дни от неговото сключване.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР В ЕЕДОП

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен в електронен формат към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, трябва да представи отделен ЕЕДОП завсяко от тези лица, който съдържа информацията по т.6.1.

6.4. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В този случай трябва да е осигурен пряк безплатен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП

и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

6.7. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

6.8. Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.9. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6.10. В ЕЕДОП по т.6.8 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.11. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.12. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

7.1. За еЕЕДОП на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираният файл на еЕЕДОП (espd-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата на Профила на купувача: <https://metropolitan.nit.bg/2019/proceduri-po-zop/spirachni-sistemi-eskalatori/>

7.2. Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП: (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

7.3. Попълненият от участника еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а/ ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

б/ чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ВАЖНО! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF .

Подробни указания може да намерите на страницата на Агенция по обществени поръчки http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане «Най-ниска цена».

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всички документи за участие в процедурата с изключение на ЕЕДОП се предоставят на хартиен носител.

1.3. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.4. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл.102 от ЗОП.

1.5. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

1.6. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.7. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с чл.67 от ЗОП (в електронен формат);

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение, съдържащо „Предложение за изпълнение на поръчката“, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Образец № 1.

При изготвяне на Техническото предложение всеки участник трябва да се придържа към посочените по-долу изисквания:

- Участникът следва да изпълнява услугата с не по-малко от 10 сервизни техници, притежаващи правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“, съгласно Наредба №3 от 2001г. /ДВ, бр.9 от 2001г./;
- Екипът сервизни техници следва да има Ръководител, който трябва да притежава правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“ – 1-ва степен. Ръководителят може да бъде член на екипа сервизни техници или друго лице.

„Предложението за изпълнение на поръчката“ на избрания изпълнител е неразделна част от Договора за изпълнение на обществената поръчка.

2.6. „Ценово предложение“, съдържащо Образец № 2 „Ценово предложение“, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

2.6.1. Оферираната цена трябва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката, както и мита, данъци, транспортни разходи, такси за издаване на сертификати, оценки за съответствие, декларации за съответствие и други вземания, дължими от изпълнителя, съгласно законодателството в Република България и не подлежи на увеличение.

2.6.2. Всички цени – единични и общи, следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

2.6.3. Цената не подлежи на промяна за срока на изпълнение на поръчката, освен в предвидените в ЗОП случаи.

3. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка.

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I" №121, Деловодство, ет.2.

4.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

4.5. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I" №121, Заседателна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата процедура ще се проведе в съответствие с чл.104, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.61 от ППЗОП - оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор. Действията на комисията, свързани с избраният начин за провеждане на процедурата, са следните:

2.1. комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното

съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

2.3. комисията разглежда представените оферти и оценява, съгласно избрания критерий за възлагане, тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

2.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

2.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

2.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението, участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация; Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение;

2.7. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника;

2.8. комисията разглежда документите по т.2.4 и 2.6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Комисията класира участниците въз основа на критерий за възлагане **«Най-ниска цена»**.

3.2. За целите на оценката ще се ползва общата стойност за изпълнение на поръчката /ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА/ от т.1 на Образец №2 „Ценово предложение“, формирана от сумата на следните цени:

- Ц1 - Цена за доставка и монтаж на съоръжения за спирачни системи на 20 броя ескалатори, посочени в Списъка на съоръженията по т.1 от Техническата спецификация, попълнена в т.2 на Образец №2 и
- Ц2 - Цена за абонаментна техническа поддръжка за срок от 3 /три/ години с доставка и монтаж на резервни части и консумативи за сметка на Изпълнителя /без основни резервни части от Описа към Техническата спецификация/ на 53 броя ескалатори, посочени в Списъка на съоръженията по т.11 от Техническата спецификация, попълнена в т.5 на Образец №2.

3.3. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място, а на второ място се класира следващия по цена участник. Останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3.4. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ

1. ГАРАНЦИИ

1.1 Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.

1.2. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора.

1.3. Изпълнителят на обществената поръчка има право да получи авансово плащане в размер до 50 /петдесет/ % от стойността с ДДС, посочена в т.2 на Ценовото предложение, за доставка и монтаж на съоръжения за спирачни системи на 20 броя ескалатори от Списъка на съоръженията по т.1 от Техническата спецификация, ако е заявил аванс в ценовото си предложение и представи гаранция за авансово предоставени средства.

1.4. Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на стойността на аванса и се представя след подписване на договора, непосредствено преди готовност за превеждане на аванса.

1.5. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

1.6. Гаранциите по т.1.1 и т.1.3 се представят в една от следните форми:

А. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG59UNCR76301200204913,

BIC: UNCRBGSF

Б. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.7. В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

1.8. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

1.9. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и на гаранцията за авансово предоставени средства.

1.10. Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.11. В случай, че гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са предоставени под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на

Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

1.12. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.13. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застрахователните полици трябва да се придружават от документ за платена пълна застрахователна премия.

1.14. Застраховката по т.1.6, буква „В” следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

1.15. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.16. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.17. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.18. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и всички други въпроси, свързани с авансовото плащане и гаранцията за авансово предоставени средства, както и срокът за плащане, се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП.

2.3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;

2.3.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.3.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.3.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.3.5. представи декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП и декларация по чл.59, ал.1, т.3 и по чл.66, ал.2 от ЗМИП.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.4.1. откаже да сключи договор;

2.4.2. не изпълни някое от условията по т.2.3, или

2.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5. В случаите по т.2.4 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.6. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл.112 от ЗОП.

2.7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, доказващ липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ ІХ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

2. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С МЕТРОСТАНЦИИТЕ

Съгласно ПМС № 181/20.07.2009 г. /изм. с Постановление №3 на МС от 10.01.2013г., Метрополитен - София е включен в Списъка на стратегическите обекти от значение за националната сигурност.

Лицата, които са заинтересовани от участие в процедурата, могат да се запознаят със съоръженията на място на самите метростанции.

На основание чл.43, ал.3 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност", за лицата, които ще извършват оглед на ескалаторите на метростанциите от Техническата спецификация, не се издават разрешения по чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС. Посетителят се придружава от служител на "Метрополитен" ЕАД, получил разрешение по чл.40, ал.1, т.2. Посещенията на обекта се извършват след предварителна заявка (официално писмо до Изпълнителния директор на "Метрополитен" ЕАД), входирано в деловодството или изпратено на следния e-mail: tenders@metropolitan.bg, или на факс: 02 987 78 92. В писмото се посочва наименованието на фирмата, e-mail и телефон за обратна връзка, както и трите имена на лицата, определени за извършване на огледа.

Приложения:

- Приложение 1 - Техническа спецификация
- еЕЕДОП
- Приложение 2 - Образци
- Приложение 3 - Проект на договор