

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – МЕТРОПОЛИТЕН ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

Изп.директор:

/Проф. д-р инж. Ст.Братоев/

чл.36а, ал.3 от ЗОП



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И
ФУНКЦИИ НА ИНЖЕНЕР ПО ФИДИК ЗА ДОГОВОРИ С
ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ НА ФИДИК ЗА ОБЕКТ:
ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА РАЗШИРЕНИЕ НА МЕТРОТО В
СОФИЯ, ЛИНИЯ 3, ЕТАП III – УЧАСТЪК ПОД БУЛ. ВЛАДИМИР ВАЗОВ ОТ
КМ. 4+340,00 ДО КМ. 1+280,00 С ТРИ МЕТРОСТАНЦИИ**

гр. София,
2020г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящото Техническо задание е за обществена поръчка за изпълнение на инженерно-консултантски услуги.

Услугите включват: Упражняване на функциите на инженер-консултант. Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл.166 и чл.168 от ЗУТ и други приложими разпоредби на действащото законодателство. Инженерно-консултантската услуга се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредба РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на проектирането, строителството и въвеждането в експлоатацията в Република България. Услугата включва и задълженията на инженер, съгласно договорните условия на ФИДИК за договорите, сключени, в резултат от проведената обществена поръчка с предмет: **ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА РАЗШИРЕНИЕ НА МЕТРОТО В СОФИЯ, ЛИНИЯ 3, ЕТАП III – УЧАСТЪК ПОД БУЛ. ВЛАДИМИР ВАЗОВ ОТ КМ. 4+340,00 ДО КМ. 1+280,00 С ТРИ МЕТРОСТАНЦИИ.**

Обектът включва метроучастък с обща дължина на участъка 3060м, включително метростанциите. По трасето ще се изградят три подземни метростанции – МС2, МС3 и МС4 и две междустанционни вентилационни уредби /ВУ/. Оборътът на подвижния състав се осъществява чрез оборотен участък след МС2. Предвижда се метростанциите да са със странични перони, които откъм коловозите да са преградени с преградни остъквени стени, отварящи се синхронно с вратите на подвижния състав.

Обектът ще се проектира и строи от четирима изпълнители по четири отделни договора, както следва:

Договор за обособена позиция №1, включващ проектиране и строителство на метроучастък от км.2+581,20 до км.1+280,00 с дължина 1301,20м, в т.ч. една подземна метростанция /МС2/, с дължина 158,50м и разгъната застроена площ 7125 кв.м, междустанционна вентилационна уредба /ВУ/ и оборотен участък;

Договор за обособена позиция №2, включващ проектиране и строителство на метроучастък от км.3+645,00 до км.2+581,20 с дължина 1063,80м, в т.ч. една подземна метростанция /МС3/ с дължина 155м и разгъната застроена площ 5485 кв.м и междустанционна вентилационна уредба /ВУ/;

Договор за обособена позиция №3, включващ проектиране и строителство на метроучастък от км.4+340,00 до км.3+645,00 с дължина 695,00м, в т.ч. една подземна метростанция /МС4/ с дължина 128,80м и разгъната застроена площ 5450 кв.м;

Договор за обособена позиция №4, включващ проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на системи за контрол и управление на влаковото движение, комуникации и перонни преградни врати за метроучастък от км.4+340,00 до км.1+280,00 с дължина 3060м, в т.ч. три подземни метростанции /МС2, МС3 и МС4/ и оборотен участък.

1. Задълженията на инженер-консултанта са следните:

- Координация и контрол върху изготвянето на инвестиционните проекти от Изпълнителите на ОБЕКТ: **ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА РАЗШИРЕНИЕ НА МЕТРОТО В СОФИЯ, ЛИНИЯ 3, ЕТАП III – УЧАСТЪК ПОД БУЛ. ВЛАДИМИР ВАЗОВ ОТ КМ. 4+340,00 ДО КМ. 1+280,00 С ТРИ МЕТРОСТАНЦИИ**

Техническите/работните проекти ще се изготвят от различни изпълнители по четирите обособени позиции за посочения по-горе обект, на основата на идейни проекти и технически спецификации на Възложителя. Идейните проекти на Възложителя обхващат следните раздели: Инженерно-геоложки проучвания от край МС5 до край МС2 и оборотен участък, Трасе, профил и трасировачен план, Геодезия от край МС5 до край МС2 и оборотен участък, Архитектура МС 2, 3 и 4, Конструкции МС 2, 3 и 4, Конструкции тунелен участък МС5 - МС2 и оборотен участък, Релсов път от края МС5 до край МС2 и оборотен участък, Контактна мрежа от край МС5 до край МС2 и оборотен участък, механична и електрическа част, Тягово-понижителни станции и понижителни станции /ТПС и ПС/, Кабелни връзки 10 kV от градски подстанции до МС3, Кабелни връзки 10 kV между метростанциите, Вътрешни електроинсталации НН в МС2, МС3, МС4 и междустанционните участъци, Автоматика и телемеханика на ТПС/ПС, Автоматика и телемеханика ОВ и К част и осветление, Водоснабдяване и канализация /В и К/ - МС2, МС3 и МС4, Тунелен водопровод и водоотливни станции, Отопление, вентилация и климатизация /ОВ и К/ - МС2, МС3, МС4 и ВУ 1 и 2, Специализирани слаботокови и аудио визуални системи - МС2, МС3 и МС4 /Диспечерски връзки, Озвучително-оповестителна система, Часовникова система, Пожароизвестителна система, Система за видеоконтрол, Система за контрол на достъпа, Сигнално-охранителна система/, Система за контрол и таксуване на пътниците, Проект за безопасност и здраве /ПБЗ/ МС 2, 3 и 4, Реконструкция на инфраструктура /Преустройство външни В и К мрежи, Преустройство ел.снабдителни мрежи, Преустройство тролейбусна контактна мрежа, Преустройство улично осветление, Преустройство топлофикационна мрежа, Преустройство газоснабдяване при МС3 и МС4, Паркоустройство, Пожарна безопасност, Телекомуникационно управление на влаковото движение (СВТС), Транспортно-комуникационна система, Интегрирана радио-комуникационна система, Система за централизиран контрол и управление на тяговото електрозахранване /SCADA/, Система за автоматични перонни преградни врати (САППВ).

Общата информация за отделните части на Идейния проект е описана в Том 1А, приложен към настоящото Техническо задание. Работни проекти ще бъдат изготвени по всички части на Проекта.

Изискванията на Възложителя за изготвянето на инвестиционните проекти по всички части на Проекта са описани в документацията за участие в откритата процедура за избор на изпълнители за обект: **ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА РАЗШИРЕНИЕ НА МЕТРОТО В СОФИЯ, ЛИНИЯ 3, ЕТАП III – УЧАСТЪК ПОД БУЛ. ВЛАДИМИР ВАЗОВ ОТ КМ. 4+340,00 ДО КМ. 1+280,00 С ТРИ МЕТРОСТАНЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**, достъпна на Профила на купувача на "Метрополитен" ЕАД, на интернет адрес: <https://metropolitan.nit.bg/2019/proceduri-po-zop/proektirane-i-stroitelstvo-na-liniya-3,-etap-iii/>

- Изготвяне на оценка за съответствие на всички части на техническите/работните проекти съгласно изискванията на чл.142 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и одобряване на съгласуваните технически/работни проекти.
- Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на чл.166 и др. от ЗУТ по време на строителството на подобектите, така че да се гарантира изпълнението на Проекта по всички части в съответствие с техническите/работните проекти, изискванията на българското законодателство и Възложителя.
- Контрол, отчетност и текущо приемане на строително-монтажните работи в съответствие със съгласуваните работни проекти с оформяне на съответните актове и протоколи.

- Координация на работите по пускови изпитания и въвеждане в експлоатация на подобектите.
- Осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на подобектите в експлоатация и организиране предаването на обекта с държавна приемателна комисия съгласно ЗУТ.

Поръчката включва и всички други дейности, предвидени в ЗУТ, в технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на подобектите /обособените позиции/.

2. Обхватът на поръчката е за следните инженерно-консултантски услуги:

- координация и контрол върху изготвянето на техническите/работните проекти от изпълнителите;
- оценяване на съответствието на техническите/работните проекти със съществените изисквания към строежа;
- упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство с нормативните изисквания, строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания, предвижданията на техническите/работните проекти и договорите за проектиране и строителство;
- контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ и на рециклираните строителни материали, получени в резултат на оползотворяване на строителните отпадъци /строителните продукти от оползотворяване на строителните отпадъци/ по чл.20 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /обн. ДВ, бр.89 от 2012г./ за влагане в строежа само на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите /обн. ДВ, бр.86 от 1999г., изм., ДВ, бр.68 от 2013г./;
- координиране на строителния процес до въвеждането на подобектите в експлоатация;
- съставяне на актовете и протоколите, предвидени в Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- проверяване и контролиране законосъобразността, ефективността и приемливостта на разходване на средствата по време на подготовката и реализацията на инвестиционния проект;
- наблюдаване спазването на условията за безопасност на труда в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и другите нормативни актове, уреждащи тази материя;
- осъществяване на контрол по опазване на околната среда, в т.ч. на изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци по време на строително-монтажните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- осигуряване на необходимите мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- носене на отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителите за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите/работните проекти на обекта при изпълнението на строително-монтажните работи;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените СМР;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите/работните проекти;
- подписване съвместно със строителите на изготвената ексекутивна документация съгласно чл.175 от ЗУТ;
- представяне на ексекутивната документация в необходимия обем за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж, и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
- участие при съставянето на констативния акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 и условията на сключените договори;
- съхраняване и предоставяне при поискване от контролен орган на строителните книжа;
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да регистрира пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, в т.ч. отчет за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение №7 по чл.9 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно изискванията на ЗУТ.

3. Действия на Инженер-консултанта при направа на оценката за съответствие на проекта.

Инженер-консултантът трябва да направи:

- 3.1. Изследване, проверка и анализ на техническите/работните проекти на Изпълнителите по договорите за проектиране и строителство на обекта с обхват по чл.142, ал.5 от ЗУТ.
- 3.2. Писмено становище до Възложителя относно предложените технически решения от Изпълнителите по договорите за проектиране и строителство на обекта.
- 3.3. Одобряване или отхвърляне на предложените работни проекти в срок до 20 /двадесет/ дни от получаването им.
- 3.4. Комплексен доклад за оценка на съответствие на всяка проектна част, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ, в т.ч. на съществените отклонения от идейния проект на Възложителя, ако има такива, в срок до 15 /петнадесет/ дни от представянето от Изпълнителите на всички документи, които съгласно Законите са необходими за извършването на оценката на съответствие.

3.5. Одобряване на съгласуваните работни проекти като подписва и подпечатва всички графични и текстови документи на работния проект в съответствие с чл.142, ал.9 от ЗУТ.

3.6 При необходимост, изготвяне оценка за съответствие за съществени изменения на инвестиционните проекти по смисъла на чл.154 от ЗУТ.

4. Действия на консултанта, упражняващ строителен надзор по време на строителството по действащите нормативни документи

Консултантът следва реда и спазва условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. (изм. и доп. ДВ бр.98 от 2012г.) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

С актовете и протоколите консултантът удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ.

4.1. Лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, открива строителната площадка и определя строителната линия и ниво на строежа, удостоверява и съхранява препис от Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво по реда и в сроковете по чл.157-158 от ЗУТ.

4.2. Лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, заверява Заповедната книга на строежа и я внася за заверка от Дирекцията за национален строителен контрол /ДНСК/ по реда и в сроковете по чл.158, ал.2 от ЗУТ.

4.3. По реда, при условията и в сроковете по чл.159, ал.1 от ЗУТ при достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз /стреха/ и било за сгради /съответно при ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка/ лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи, да извърши проверка и да установи съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.

4.4. Лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и в тридневен срок изпраща заверено копие от протокола в общината /района/ съгласно чл.159, ал.2 от ЗУТ.

4.5. В случай, че при проверката за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването, се установят съществени отклонения, лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения по реда и в сроковете по чл.159, ал.3-4 от ЗУТ.

4.6. Лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, носи отговорност по чл.168, ал.1 от ЗУТ за:

Законосъобразно започване на строежа;

Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ;

Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

4.7. Лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение съгласно чл.168, ал.3 от ЗУТ.

4.8. Лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по чл.168, ал.5 от ЗУТ.

4.9. След приключване на строително-монтажните работи, лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, изготвя окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ приложенията съгласно чл.4, ал.2, т.2 на Наредба №2, обнародвана, ДВ, бр.72 от 15.08.2003, изменена ДВ, бр.98 от 2012г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, към който, съгласно чл.11, ал.9 от Закон за управление на отпадъците, се прилага отчета за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци по чл.9 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

4.10. След завършване на строежа и провеждане на успешни Проби при Завършване, лицето упражняващо строителен надзор за обекта, съставя констативен акт за изпълнения строеж по чл.176, ал.1 от ЗУТ, с който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал.1-3 от ЗУТ и условията на сключените договори за проектиране и строителство. Към констативния акт Консултантът прилага и протоколите за успешно проведените изпитвания. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на Възложителя.

4.11. Лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, съставя Техническият паспорт на строежа според изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите /обн., ДВ, бр.7 от 23.01.2007 г., изм. и доп., бр.80 от 2013г./

5. Действия на консултанта, упражняващ строителен надзор по време на строителството, съгласно допълнителни изисквания на Възложителя

5.1. Извършва контрол и координация върху изготвянето на техническите/работните проекти за обекта.

5.2. Приема и одобрява съгласуваните работни проекти за обекта.

5.3. Извършва контрол и координация при съгласуването на техническите/работните проекти за обекта, в т.ч. при съгласуването на проектите с Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община.

5.4. Следи изпълнението на договорените спецификации за строителните работи, както и за съответствие на материалите, изделията, продуктите и технологичното оборудване с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване

съответствието на строителните продукти /обн., ДВ, бр.106 от 2006 г., изм. и доп. ДВ, бр.18 от 2012г./, а също и за спазване на технологичните изисквания за влагането им.

5.6. Проверява автентичността на представените декларации за съответствие на материалите и дали действително представените материали са идентични с посочените в декларацията за съответствие.

5.7. Следи строителите да извършват необходимите изпитвания на материалите и на завършените СМР, проверява резултатите от изпитванията и при необходимост нарежда на строителя да премахне некачествено извършени или неотговарящи на стандартите СМР независимо дали поради дефект или друго несъответствие на вложените материали или работи.

5.8. Следи постоянно строителят да извършва специфицираните строителни и монтажни работи в необходимото качество и количество съгласно строителните правила и норми, проекто-сметната документация по одобрения проект и договорите за строителство.

5.9. Контролира спазването на технологичната последователност при изпълнението на строително-монтажните работи на обекта.

5.10. Проверява съответствието на изпълнените работи по екзекутивните чертежи и други документи с действително извършените СМР на обекта.

5.11. Извършва контрол, отчетност и текущо приемане на строително-монтажните работи, съгласно одобрените работни проекти с оформяне на съответните актове и протоколи.

5.12. Проверява, установява и одобрява или отхвърля /като вписва в Заповедната книга на строежа/ необходимостта да отпаднат определени видове или количества договорени работи без да се нарушават одобрения проект и изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, за което уведомява Възложителя. За целта изисква съответна обосновка от Изпълнителя.

5.13. Проверява съответствието на изпълнените работи по екзекутивните чертежи и други документи с действително извършените СМР на обекта, като при отклонения на работите по документи от действително извършените на обекта с вписване в Заповедната книга на строежа отбелява отклонението, предписва на строителя да го премахне като поправи съответния документ, съдържащ отклонението и удостоверява съответствието на документа с действително извършените СМР, когато при проверката не е установил отклонение или когато отклонението е премахнато.

5.14. Следи за точното изпълнение на Договорите за строителство на подобектите. При констатиране на неизпълнение на Договор на строител, е длъжен да информира незабавно Възложителя за това и да предприеме всички необходими действия за събиране на доказателства за това неизпълнение, с оглед неговото отстраняване и подготовка на евентуални искове от името на Възложителя към изпълнителите на строителството на обекта.

5.15. Контролира чрез седмични работни срещи спазването на графиците за изпълнение на обекта от страна на Изпълнителите на Проекта за разширението на метрото, като отразява напредъка на проектирането и строителството в месечни протоколи и изисква от Изпълнителите компенсационни програми за преодоляване на закъсненията ако има такива.

5.16. Отразява в месечните протоколи за СМР спазването на графиците и съответните отбивки за закъснения.

5.17. Докладва на Възложителя за успешно проведените изпитвания в срок до 2 /два/

дни от завършване на изпитванията.

5.18. Проверява и контролира законосъобразността, ефективността и приемливостта на разходване на средствата при разплащане на строителството, в това число заверява Заявленията за Авансово/Междинно/Окончателно плащане. Подготовката и оформянето на Заявленията за разплащане се съгласуват с Възложителя.

5.19. Осигурява всички писмени становища и разрешителни от специализираните органи – СХЕИ, ППО, ВиК, Електроснабдяване, НАГ, СДВР-КАТ и др., необходими за издаване на Разрешението за ползване.

5.20. След съставяне на констативен акт съгласно изискванията на чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на обекта /констативен акт обр.15 съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/, Протокол 16 за приемане на обекта и Разрешение за ползване, издава Сертификат за приемане на обекта.

5.21. Изготвя и представя на Възложителя в три екземпляра, в т.ч. и на електронен носител, следните доклади на български език:

- Ежемесечни доклади за напредъка на работите, включващо физическото и финансовото изпълнение;
- Тримесечни доклади с анализ на напредъка, съгласно графиките на Изпълнителите по договорите за проектиране и строителство и отчет за качеството на извършените работи;
- Окончателен доклад при приключване изпълнението на необходимите СМР по чл.168, ал.6 от ЗУТ.
- Инженерът издава на Изпълнителя Сертификат за Изпълнение в рамките на 28 дни след най-късната от датите за изтичане на Сроковете за Съобщаване на Дефекти по отделните договори, след като Изпълнителят е доставил всички Документи, завършил и изпробвал е целия Обект и е отстранил всички дефекти.

5.22. Преглед и одобряване на наръчниците за експлоатация и програми за обучение на персонала.

5.23. Контрол и проверка на доставката на резервни части.

5.24. Ако възникне какъвто и да е спор между Възложителя и Изпълнителите на обекта, независимо дали спорът възниква по време на изпълнението на обекта или след неговото завършване или преди или след прекратяването на договорите за изпълнение на обекта, в срок не по-късно от 84 дни след деня на получаване на писмено заявление от Възложителя или от Изпълнителите на обекта Инженера уведомява писмено Възложителя и Изпълнителите на обекта за своето решение по спора.

5.25. Инженерът изпълнява и всички свои задължения, които се изискват от него съгласно Договорите с Изпълнителите на строителството, по смисъла на ФИДИК, както и контролира спазването на изискванията на Възложителя от страна на Изпълнителите на строителството.

6. Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти

6.1. Подготвяне на документацията за издаване на разрешение за ползване съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, включително подготовка на окончателен доклад по ЗУТ.

6.2. Поддържане на екип и експертиза в съответствие с офертата през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти по съответните части на Проекта при специфичните етапи на наблюдение, дискутиране и документиране на процесите, в т.ч. подготовка на експертни становища за нуждите на Възложителя.

6.3. Извършване на най-малко ежемесечни обходи и проверки на работата на обекта, констатиране на евентуални дефекти, подготовка и даване на указания за отстраняването им, както и контрол за отстраняване на дефектите, като за тези обходи се съставя протокол от работна среща и се изготвя на ежемесечна база актуализиран списък на дефектите – отстранени, оставащи и новопоявили се.

6.4. Насрочване, организиране и провеждане на срещи с Възложителя и Изпълнителите на строителството по повод изпълнение на задачите по време на периода за съобщаване на дефекти.

6.5. Организиране на пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, обвързано с гаранциите на процесите.

7. Задачи след изтичане на периода за съобщаване на дефекти

7.1. Издаване на сертификат/и за изпълнение, след отстраняване на евентуални дефекти и доказване проектните показатели.

7.2. Предаване на архивите на Възложителя.

7.3. Изготвяне на окончателен доклад по договора.

Дейностите и задачите, описани по-горе не са изчерпателни, като Инженерът е ангажиран и с всички други задачи, които не са изрично упоменати, но произтичат от предвижданията на договора и предвижданията на Общите и Специфични условия на договорите за строителство, където взаимоотношенията Възложител – Строител – Инженер са детайлно описани и не могат да бъдат преповторени тук, без да се преповтори целият текст на договорните условия, поради което същите са приложени към настоящия договор. За изрично неуредените правомощия и компетенции на Инженера в качеството му на Инженер по ФИДИК, същият упражнява функциите си на Инженер по ФИДИК както точно те произтичат от конкретните договорни условия на договорите за строителство, в случай че не противоречат на българското законодателство.

Недопустимо е:

Нарезждане от Инженера на промени по клауза 13 от ФИДИК, без предварителното одобрение на Възложителя и без предварително предложение от Изпълнителите на строителството, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение;

Одобряване от Инженера на искове по под-клауза 20.1 от ФИДИК и включването им в сертификати за междинни плащания, или поправки на последващи сертификати на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо, без предварителното одобрение на Възложителя;

Неинформиране на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на количествените сметки/ценовите таблици;

Допускане на спор между Възложителя и Изпълнителите на строителството, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Инженера да определи дължимо плащане за извършена работа, когато Възложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на

спецификация или позиция от количествените сметки/ценовите таблици;

□ Заверяване от Инженера на междинен сертификат/отчет при завършване с включени искове и/или с включени допълнителни дължими суми, без санкция от страна на Възложителя.

Действия на Инженера, противоречащи на горното, ще се считат за действия без представителна власт. Евантуални действията и бездействия на Инженера в тази връзка, в зависимост от тяхната повтораемост и сериозност, могат да бъдат основание Възложителят да поиска смяна на персонал на Инженера или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които последният не е бил изрично упълномощен да извърши.

II. ЛОГИСТИКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Местоположението на изпълнение на поръчката е град София. Изпълнителят е отговорен за адекватното обезпечаване на работата на своя персонал. От Изпълнителят се изисква да:

- Организира и финансира при необходимост жилищно настаняване на ангажирания по договора персонал;
- Организира и финансира централен офис в град София за работата на ангажирания по договора персонал, вкл. Финансира всички разходи по функционирането и издръжката на офиса;
- Организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на договора – преводачески услуги, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, техника, измервателни уреди и др.

Всички гореизброени разходи ще се считат за включени в предложената от участника офертна цена.

Договорите за инженеринг /проектиране и строителство/ за изпълнение на подобектите от обособени позиции от 1 до 3, предвиждат осигуряване от Строителите на офис пространства за Инженера на всяка работна площадка, съгласно т. 8.3.1 от Том 4 на Техническа спецификация – Общи изисквания на Възложителя, от обществената поръчка: ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА РАЗШИРЕНИЕ НА МЕТРОТО В СОФИЯ, ЛИНИЯ 3, ЕТАП III – УЧАСТЪК ПОД БУЛ. ВЛАДИМИР ВАЗОВ ОТ КМ. 4+340,00 ДО КМ. 1+280,00 С ТРИ МЕТРОСТАНЦИИ.

III. АНГАЖИРАНост НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ ОТ ЕКИПА

Ръководител на екипа:

Освен одобрените периоди на отпуск, Ръководителят на екипа присъства на пълно работно време на мястото на изпълнението на поръчката, за целия период на изпълнение на поръчката, като намалява участието си само по време на периода за съобщаване на дефекти, когато извършва минимум веднъж в месеца посещения на обекта/обектите, с цел мониторинг на работата на съоръженията.

Ръководителят на екипа организира, координира и отговаря за работата на целия надзорен екип за изпълнение на поръчката и гарантира, че всички изискуеми задачи и функции се изпълняват съгласно изискванията на Възложителя и приложимата нормативна уредба; организира и подписва кореспонденция с Възложителя и изпълнителите на строителните договори; гарантира, че проектирането и строителството са организирани и се изпълняват в съответствие с договорите за проектиране и строителство и приложимата нормативна уредба; преглежда

проектната документация и гарантира за нейната пълнота и качество; контролира изпълнението на строителните програми; изготвя сертификати за плащания, сертификати за приемане и сертификати за изпълнение; администрира договорите по време на периодите за съобщаване на дефекти.

За периодите на планови отпуски и при отсъствие, упълномощава специалист от екипа, който да го замества.

Специалистите от екипа:

Те изпълняват задълженията си съгласно компетенциите си и задачите, поставени от ръководителя на надзорния екип. Освен одобрените периоди на отпуск, те присъстват на пълно работно време на мястото на изпълнението на поръчката по време на строителството, до въвеждането на обектите в експлоатация.

Специалистите: по част Архитектура, по част Конструкции, по част Конструкции на тунели, по част Релсов път, по част ВиК, по част Отопление, вентилация и климатизация, Електроинженера, Инженера в областта на телекомуникациите и системите за автоматизация на управлението на технологичните процеси продължават участието си и по време на периода за съобщаване на дефекти, като са ангажирани да участват в ежемесечните посещения на обекта/обектите, по време на периода за съобщаване на дефекти, с цел мониторинг на работата на съоръженията и съгласно инструкциите на Ръководителя на екипа.

Специалист от екипа, който е упълномощен от Ръководителя на екипа, замества Ръководителя за периодите на неговите планови отпуски и при отсъствие.

Пропуск на Изпълнителя да осигури физическото присъствие и ангажираност на място на изискуемите специалисти съгласно настоящото Задание, представлява нарушение на договора и е основание за налагане на неустойка от страна на Възложителя, съгласно клаузите на договора.

Изготвил: чл.36а, ал.3 от ЗОП

инж. Стефан Дерменджиев -

Н-к Управление "Инвестиционна дейност"