

ОДОБРЯВАМ:  чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
ИЗП. ДИРЕКТОР:
проф. д-р инж. Ст. Братоев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Абонаментно сервизно поддържане на системата за контрол на достъп и таксуване на пътници в Софийското метро с две обособени позиции:

Първа обособена позиция: Абонаментно сервизно поддържане на електромеханични бариери за вход и изход, валидатори за карти и електронни карти и автоматизирани работни места "касиер" и "диспечер";

Втора обособена позиция: Абонаментно сервизно поддържане на автомати и принтери за издаване на баркод карти и система за антивирусна защита.

Код по CPV 50316000; 50317000

СОФИЯ,
юни, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	5
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	7
Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ	13
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	17
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ ВПРОЦЕДУРАТА.....	23
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	26
РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	26
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	30

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.1, т.3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Абонаментно сервизно поддържане на системата за контрол на достъп и таксуване на пътници в Софийското метро с две обособени позиции:**

Първа обособена позиция: Абонаментно сервизно поддържане на електромеханични бариери за вход и изход, валидатори за карти и електронни карти и автоматизирани работни места "касиер" и "диспечер";

Втора обособена позиция: Абонаментно сервизно поддържане на автомати и принтери за издаване на баркод карти и система за антивирусна защита.

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е "УСЛУГА" по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка по първа обособена позиция е за сервизно абонаментно поддържане /техническо обслужване, профилактика и налагащите се ремонти със закупени и доставени от Изпълнителя резервни части и материали/ на програмно-технически компоненти на Системата за контрол на достъпа и таксуване на пътници /СКДТП/ в Софийския метрополитен - автоматизирани работни места "касиер" и "диспечер", врати или бариери за вход и/или изход и валидатори за карти за еднократно пътуване и/или електронни карти за срок от 3 /три/ години, считано от датата на сключване на договора.

Обществената поръчка по втора обособена позиция е за сервизно абонаментно поддържане /техническо обслужване, профилактика и налагащите се ремонти със закупени и доставени от Изпълнителя резервни части и материали/ на автомати и принтери за издаване на баркод карти - програмно-технически средства към системата за контрол на достъпа и таксуване на пътници /СКДТП/ в Софийския метрополитен, за срок от 3 /три/ години, считано от датата на сключване на договора.

3. ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В обхвата на обществената поръчка по първа обособена позиция се включва програмно-техническо обслужване на следните компоненти на Системата за контрол на достъпа и таксуване на пътници:

Софтуер и бази данни на Централната компонента - 1бр.

Автоматизирано работно място (АРМ) "Диспечер" - 1бр.

Автоматизирано работно място (АРМ) "Касиер"	- 69 бр.
Валидатори	- 386 бр.
Бариири за вход, изход и за лица с увреждания	- 753 бр.

В обхвата на обществената поръчка по втора обособена позиция се включва сервизно абонаментно поддържане на следните програмно-технически средства /ЛТГС/:

Принтери за печат на бар-код	- 69 бр.
Автомати тип 1 за издаване на превозни документи	- 126 бр.
Автомати тип 2 за издаване на превозни документи	- 5 бр.
Пакети антивирусни програми	- 126 бр.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл.5, ал.5 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ е Изпълнителният директор на „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията.

5. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на поръчката за първа обособена позиция е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Срокът за изпълнение на поръчката за втора обособена позиция е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Мястото на изпълнение на поръчката за първа и втора обособена позиция е гр. София, обекти на "Метрополитен" ЕАД, чието местонахождение е подробно описано в Утвърдената от Възложителя Техническа спецификация.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Срокът на валидност на офертите за първа и втора обособена позиция трябва да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

6.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят

валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

7.1. Прогнозната стойност на поръчката за първа обособена позиция е 520 000 лв. (петстотин и двадесет хиляди лева) без ДДС за срока на договора.

7.2. Прогнозната стойност на поръчката за втора обособена позиция е 170 000 лв. (сто и седемдесет хиляди лева) без ДДС за срока на договора.

7.3. Финансирането на настоящата обществената поръчка се осъществява със средства на Възложителя.

7.4. Всички разплащания по договорите за изпълнение на обществената поръчка по обособени позиции ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проектите на договорите.

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Варианти на офертите не се приемат.

9. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

10. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

От датата на публикуване на обявлението в Официален вестник на ЕС, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на своя профил на купувача на официалния интернет адрес: <https://metropolitan.nit.bg/2020/proczeduri-po-zop/sistema-za-taksuvane/>

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнението на поръчката по обособени позиции следва да е в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, достъпна на профила на купувача на официалния интернет адрес: <https://metropolitan.nit.bg/2020/proczeduri-po-zop/sistema-za-taksuvane/>

2. Избраният Изпълнител за първа обособена позиция трябва да:

2.1. извършва сервизно абонаментно поддържане /техническо обслужване, профилактика и ремонт, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части и материали/ на програмно-техническите компоненти на Системата;

2.2. спазва нормативните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно ЗЗБУТ;

2.3. попълва редовно "Книга за състояние на съоръженията" ДО И 02_02_04, в която да отразява техническото състояние на компонентите на Системата и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти, съгласно вътрешните правила на Метрополитен;

2.4. дължи неустойки в размер, предвиден в клаузите на договора.

3. Избраният Изпълнител за втора обособена позиция трябва да:

3.1. извършва сервизно абонаментно поддържане /техническо обслужване, профилактика и ремонт, в т.ч. доставка и монтаж на резервни части и материали/ на програмно-техническите компоненти на Системата;

3.2. извършва техническо обслужване и профилактика на място, по местонахождение, на оборудването, а ремонтна и/или сервизна дейност, когато такава е необходима, в своя специализиран сервиз;

3.3. спазва нормативните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно ЗЗБУТ;

3.4. попълва редовно "Книга за състояние на съоръженията" ДО И 02_02_04, в която да отразява техническото състояние на компонентите на Системата и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти, съгласно вътрешните правила на Метрополитен;

3.5. дължи неустойки в размер, предвиден в клаузите на договора

4. При изпълнение на поръчката по обособени позиции Изпълнителите са длъжни да спазват всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закриване на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

5. Участниците са длъжни да изпълняват разпоредбите на ЗДАНС чл. 4, ал. 4 във връзка с чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗДАНС и ПМС № 181/20.07.2008 г. за външни организации, извършващи дейности на територията на "Метрополитен" ЕАД. Преди сключването на договорите по първа и втора обособена позиция се представят и списъци на лицата по изпълнението на поръчката, в които са посочени трите им имена и единните им граждански номера за осигуряване на специалния им достъп в обекти на "Метрополитен" ЕАД, определени с Постановление на МС №181 от 20 юли 2009 г. като стратегически. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ОБЕДИНЕНИЕ:

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице при участие на обединения. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, а именно:

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
<p>1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 –254, чл. 255б, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а, чл. 352 – 353е; <p>-</p> <p>чл. 194 –208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс.</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП</p>	<p>Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“</p> <p>Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“</p>
<p>2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП</p>	<p>Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“</p>
<p>3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на</i></p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП</p>	<p>Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурително вноски“.</p>

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
<i>годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.).</i>		
4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
5. Установено е, че лицето: а) е представило документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
6. Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на: - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП	Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“
- чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;		Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
7. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
8. Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установено;	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
9. Лицето се е опитало да. а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“
10. Лицето е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и	Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС	Част III раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Указания за деклариране на обстоятелствата в еЕЕДОП
финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.		
11. Налице е свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура;	Чл. 101, ал.11 от ЗОП	Част III Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“
12. За участника са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.	чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество	Част III Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП, както следва:

а) лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

б) когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.3 от ЗОП).

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с

информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Забележка: При деклариране на обстоятелствата, за които е посочено, че наличието или липсата им се декларира в Част III, раздел „Г” на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”. Отговор „не” се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надежност.

3.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.2.1. Той не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

3.2.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

3.2.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

3.2.4. Участници, които са свързани лица;

3.2.5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

3.2.6. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

3.2.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си или не потвърди срока на валидност на офертата.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Възложителят няма изисквания към участниците, подали оферти за първа и втора обособена позиция, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят няма изисквания към участниците, подали оферти за първа и втора обособена позиция, за икономическото и финансово състояние на участниците.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

➤ ЗА ПЪРВА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

3.1.1 Участникът следва да е изпълнил за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка: **да са поддържали сервизно минимум 60 бр. АРМ "каснер", 300 бр. валидатори, 600 бр. бариери за вход, изход и за хора с увреждания.**

Участникът следва да предостави информация (декларативно) в Списъка в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележки:

1. При посочване дейностите в списъка от ЕЕДОП следва да е видно количеството и вида на сервизно поддържаните съоръжения.

2. Посочените дейности в списъка следва да са приключили през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането им.

3.1.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството EN:ISO 9001 или еквиваленти с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

Участникът следва да предостави информация (декларативно) за сертификата в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Забележка: Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

3.1.3 Участникът следва да разполага с персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ минимум:

- двама машинни инженера;
- двама IT специалисти с висше образование.

Участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и друга информация необходима за да се установи съответствие с изискванията на възложителя. Исканата информация се попълва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП.

➤ **ЗА ВТОРА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:**

3.2.1 Участникът следва да е изпълнил за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка: **да са поддържали сервизно минимум 60 бр. принтери за издаване на баркод карти и 100 бр. автомати за издаване на баркод карти.**

Участникът следва да предостави информация (декларативно) в Списъка в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележки:

1. При посочване дейностите в списъка от ЕЕДОП следва да е видно количеството и вида на сервизно поддържаните съоръжения.

2. Посочените дейности в списъка следва да са приключили през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането им.

3.2.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството EN:ISO 9001 или еквиваленти с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

Участникът следва да предостави информация (декларативно) за сертификата в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Забележка: Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

3.2.3 Участникът следва да разполага с персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ минимум трима ИТ специалисти с висше образование. Участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и друга информация необходима за да се установи съответствие с изискванията на възложителя. Исканата информация се попълва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Задължително се представя отделен ЕЕДОП от всяко трето лице.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4 поради промяна на някое от обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, Технически и професионални способности от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - задължително се представя от всеки от тях.

5.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.7. Разплащанията по т.5.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.8. Към искането по т.5.7 , изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.6., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.10. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.13. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.14. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.15. Не е нарушение на забраната по т. 5.14. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5.17. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.16., в срок до три дни от неговото сключване.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР В ЕЕДОП

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен в електронен формат към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП завсяко от тези лица, който съдържа информацията по т.6.1.

6.4. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В този случай трябва да е осигурен пряк безплатен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

6.7. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

6.8. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.9. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6.10. В ЕЕДОП по т. 6.8. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.11. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.12. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един

участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и лицата по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

ВАЖНО:

7.3. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

7.4. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с лично състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираният файл на еЕЕДОП (espd-request) в xml и pdf формат е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в преписката на процедурата на Профила на купувача на адрес: <https://metropolitan.nit.bg/>

7.5. Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

7.6. Попълненият от участника еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а/ ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

б/ чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния

срок за получаване на заявленията/офертите.

ВАЖНО! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF .

Подробни указания може да намерите на страницата на Агенция по обществени поръчки http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане „Най –ниска цена”.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всички документи за участие в процедурата с изключение на ЕЕДОП се предоставят на хартиен носител.

1.3. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.4. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл.102 от ЗОП.

1.5. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

1.6. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.7. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с чл. 67 от ЗОП. (в електронен формат)

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Образец № 1.1 (за първа обособена позиция) или Образец №1.2 (за втора обособена позиция). „Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

б) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2.6. „Ценово предложение“, съгласно Образец № 2.1 с приложена Количествено-стойностна сметка по Образец № 2.1.1 (за първа обособена позиция) или Образец № 2.2 с приложена Количествена сметка по Образец № 2.2.1 (за втора обособена позиция). Образец № 2.1.1 или Образец № 2.2.1 се представят на хартиен носител и CD.

Документите по т. 2.6. "Ценово предложение", се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.6.1. Участник, който не е попълнил цена от ценовото предложение или е попълнил число "нула", или е допуснал аритметична грешка при изчисляване на общата цена, ще се счита за представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

2.6.2. В образците на "Ценово предложение" не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Наличието на промяна или вписвания в образците ще бъде основание за отстраняване на участника от процедурата на основание чл.107, т. 5 от ЗОП.

2.6.3. Офертната цена трябва да бъде със закръгление до втория знак след десетичната запетая (до стотинка).

2.6.4. Оферираните единични и обща цена трябва да включват всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, включително всички такси и други вземания, дължими от изпълнителя, съгласно Законодателството в Република България.

3. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за които участникът подава оферта.

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I" №121, Деловодство, ет.2

4.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

4.5. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на

оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на “МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I” №121, Заседателна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.5. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

2. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Комисията класира участниците въз основа на критерий за възлагане «**Най- ниска цена**».

2.2. Участникът, предложил най-ниска цена (*общата стойност за изпълнение на поръчката за период от 36 месеца, предложена от участника в Образец 2.1. или Образец 2.2*) се класира на първо място за обособената позиция. Останалите участници за обособената позиция, се класират във възходящ ред на предложените цени.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ

1. ГАРАНЦИИ

1.1 Гаранцията за изпълнение на договора за първа обособена позиция е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора за втора обособена позиция е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

1.3. Участниците, определени за изпълнители на поръчката по обособени позиции, представят гаранции за изпълнение при подписване на договорите.

1.4. Гаранциите по т.1.1 и т.1.2 се представят в една от следните форми:

A. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50

BIC: UNCRBGSF

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG 59 UNCR 7630 1200 2049 13,

BIC: UNCRBGSF

Б. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.5. В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

1.6. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

1.7. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.8. Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.9. В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

1.10. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.11. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

1.12. Застраховката по т.1.4.,б.В следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

1.13. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.14. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.15. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.16. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя

покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП.

2.3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;

2.3.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.3.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.3.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.3.5. представи декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП и декларация по чл.59, ал.1, т.3 и по чл.66, ал.2 от ЗМИП.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.4.1. откаже да сключи договор;

2.4.2. не изпълни някое от условията по т.2.3, или

2.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5. В случаите по т.2.4 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.6. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл.112 от ЗОП.

2.7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, доказващ липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството

на съответната държава.

- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до 4 /четири/ дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.

3. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

Приложения:

- Технически спецификации за Първа обособена позиция и Втора обособена позиция;
- е ЕЕДОП;
- Образци за Първа обособена позиция и Втора обособена позиция;
- Проекти на договори за Първа обособена позиция и Втора обособена позиция .