



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00423 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>3379</u>. от дата 16/10/2014 Коментар на възложителя: _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "Метрополитен" ЕАД		
Адрес ул. "Княз Борис I" №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки, икономически анализи и прогнози"	Телефон 02 9212722; 02 9212034	
Лице за контакти инж. Искра Илиева; инж. Красимира Георгиева		
Електронна поща ob_por_metro@abv.bg	Факс 02 9877892	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.metropolitan.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/rekonstrukciya-na-bul-aleksandr-malinov/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Инвеститорска дейност по възлагане на СМР

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
Реконструкция на бул. "Александър Малинов" от бул. "Андрей Сахаров" до бул. "Цариградско шосе"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. София код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: _____

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Поръчката е за изпълнение на строително-монтажни работи, свързани с реконструкцията на бул. „Александър Малинов“ в участъка от бул. „Андрей Сахаров“ до бул. „Цариградско шосе“. Понастоящем в цитирания участък бул. „Александър Малинов“ е с две пътни платна по две ленти в посока, разделени със средна зелена разделителна ивица. Широчината на пътните ленти е средно 7,50м, а разделителната ивица – 4,50м.

С реконструкцията се предвижда бул. „Александър Малинов“ да стане с две пътни платна с по три пътни ленти в посока /2x3,00 +1x3,25/ и разделителна ивица от 1,20м. Тротоарите са проектирани с ширина по 3,00м, при автобустните спирки – по 4,50м.

В участъка от бул. „Андрей Сахаров“ до бул. „Цариградско шосе“ бул. „Александър Малинов“ се пресича от две напречни улици, където кръстовищата са на едно ниво – бул. „Андрей Сахаров“ и ул. „Анна Ахматова“. Настоящият проект предвижда рехабилитация на пътните платна в обхвата на кръстовището, изграждане на нови бордюри и вертикална планировка.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233000	
Доп. предмети	45233221	
	45233294	
	45316100	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

За реконструкцията на участъка от бул. „Александър Малинов“, предмет на поръчката, са разработени Технически проекти по част

„Пътни работи“ и част „Улично осветление“, придружени с подробни количествени сметки и Технически спецификации, неразделна част от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1800000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие - сума без ДДС в размер на 16 000 (шестнадесет хиляди) лева или равностойността им в евро по централен курс на БНБ;

1.2. Представя се в една от следните форми:

- банкова гаранция

или

- парична сума, внесена по сметката на „Метрополитен“ ЕАД:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян,

IBAN: BG34UNCR76301039298950,

BIC: UNCRBGSF

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG59UNCR76301200204913,

BIC: UNCRBGSF

1.3. Участниците сами избират формата на представянето ѝ.

1.4. В платежното нареждане/банковата гаранция изрично се посочва пълното наименование на поръчката, за която се представя гаранцията.

1.5. Предоставя се от името на участника. Когато участникът е обединение, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, но тя трябва да бъде от името на обединението.

1.6. Ако гаранцията е банкова, следва да бъде представена в оригинал съгласно образец 4 от документацията или в друг образец, който съдържа еквивалентни или по-добри условия за възложителя.

- 1.7. Срокът на валидност, в случаите когато гаранцията е банкова, следва да е не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертите.
2. Гаранция за изпълнение на договора - сума в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС.
- 2.1. Предоставя се в полза на Възложителя и се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал или парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя, посочена в т.1.2.
- 2.2. Ако гаранцията е банкова, се представи както следва:
- банкова гаранция за 80% от сумата по т.2, със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, и
 - банкова гаранция за 20% от сумата по т.2, обезпечаваща отговорността за отстраняване на дефекти, със срок на валидност не по-кратък от гаранционния срок по договора.
- 2.3. Ако гаранцията е банкова, следва да бъде изготвена съгласно образец 12 или в друг образец, който съдържа еквивалентни или по-добри условия за Възложителя.
- 2.4. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 2.5. Условия и срок за задържане или освобождаване на гаранцията - виж договора.
3. Изпълнителят има право да получи авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора без непредвидените разходи, ако представи гаранция за авансово плащане. Тя се представя след подписване на договора, непосредствено преди готовност за превеждане на аванса.
- 3.1. Авансовото плащане се приспада пропорционално от текущите плащания.
- 3.2. Гаранцията се представя като банкова гаранция - в оригинал, съгласно образец 13 от документацията или в друг образец, който съдържа еквивалентни или по-добри условия за Възложителя.
- 3.3. Валидността на гаранцията следва да е не по-малко от 30 дни след срока за изпълнение на договора.
- Банковите гаранции по т.2 и т.3 трябва да бъдат издадени от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава -членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е от Столична община.

Плащането се осъществява по следната схема:

- I. Авансово плащане: 20% от стойността на договора без ДДС /без непредвидените разходи/, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на банкова гаранция за авансово плащане. Стойността на банковата гаранция се намалява поетапно със стойността на приспаднатия пропорционално аванс от ежемесечните плащания.
- II. Текущи плащания: ежемесечни за изпълнените видове работи,

които са отразени в протоколите за приемане на извършените СМР, както и доставките на материали за основни видове работи. От ежемесечните плащания се приспада пропорционално преведения аванс.

III. Окончателно разплащане: в 30 /тридесет/ дневен срок след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛ и районната администрация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

С договора за обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- точно и ясно трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете на обединението;
- избрания за представляващ партньор на обединението да е упълномощен да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Оферта, представена от обединение от две или повече фирми като партньори, трябва да отговаря на следното изискване – всички документи, съставляващи Офертата, трябва да бъдат подписани така, че да бъдат юридически обвързващи за всички партньори. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

I. Ограничения относно броя и представянето на варианти на офертите от участниците

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
5. Варианти на офертите не се приемат.

II. От процедурата се отстранява участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или

информация по чл.56 от ЗОП, след като са изчерпани възможностите по чл.68, ал.8, 9 и 10 от ЗОП.

2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 (с изключение на т.1, б."е"), ал.2, т.1 и т.5 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор;
6. за когото са налице обстоятелства по чл.55, ал.7 и по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
7. за когото се установи, че важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, могат да участват в процедурата за настоящата обществена поръчка и да подават оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той има право да предоставя съответното строителство в държавата членка, в която е установен.

II. Участникът трябва да докаже правото си да упражнява професионална дейност, свързана с изпълнението на строежи от транспортната инфраструктура от втора или по-висока категория с декларация или удостоверение за наличие на регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, издадено от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката - изпълнение на строеж от транспортната инфраструктура от втора категория.

Когато Участникът е установен в друга държава - членка на Европейския съюз, изискването за упражняване на професионална дейност се доказва с еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

III. Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Пълният списък на документите, които трябва да бъдат поставени във всеки един от трите плика, е посочен в документацията за участие, Том 1, Приложение 1: Съдържание на офертата, достъпна на профила на купувача.

Офертата, в нейната цялост, трябва да бъде представена в един оригинал и един брой копие.

IV. Представяне на документите

<p>1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:</p> <p>а/ документите по чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p> <p>б/ документите по чл.56, ал.1, т.1, буква "в" и чл .56, ал.1, т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.</p> <p>2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.</p> <p>V. Ползване на подизпълнители</p> <p>1. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма.	Поставянето на минимални изисквания относно икономически и финансови възможности не е приложимо.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на улици от първостепенната улична мрежа I или II клас, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата;</p> <p>2. Други доказателства за изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, улици от първостепенната улична мрежа I или II клас:</p> <p>а/ посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б/ удостоверения за добро изпълнение, издадени от трети лица – различни от участника, които съдържат стойността, датата, на която е приключило</p>	<p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, СМР по изграждане на минимум 1 км улица от първостепенната улична мрежа I или II клас.</p> <p>2. Участникът трябва да притежава валидни сертификати за: система за управление на качеството – ISO 9001:2008 и система за управление на опазването на околната среда – ISO 14001:2009, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация с обхват, сходен с предмета на поръчката, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2</p>

изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в/ копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

3. Заверено копие на сертификат – ISO 9001:2008, или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4. Заверено копие на сертификат – ISO 14001:2009, или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

Когато Участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, доказателствата по т.т.1-4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена

или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: 587034 от 21/02/2014 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 12:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 40 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовка на офертите е достъпна в електронен вид в профила на купувача и не се заплаща.	
За желаещите да я получат на хартиен носител, документацията се заплаща и е на стойност 40 лева с ДДС или тяхната равностойност в евро по централен курс на БНБ и може да се получи, след предварителна заявка, всеки работен ден на адрес: гр. София, ул. "Княз Борис I" №121, стая 22 срещу представен документ за заплащането ѝ в касата на "Метрополитен" ЕАД или по банков път по следните сметки на "Метрополитен" ЕАД:	
в лева:	
Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян,	
IBAN: BG34UNCR76301039298950,	
BIC: UNCRBGSF	
в евро:	
Банка: УниКредит Булбанк,	
IBAN: BG59UNCR76301200204913,	
BIC: UNCRBGSF	
При желание на някое лице, Възложителят може да изпрати документацията до посочен адрес и за сметка на лицето, поискало документацията на хартиен носител.	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 12:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 200 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): гр. София, "Метрополитен" ЕАД, ул. "Княз Борис I" №121, етаж 1, Заседателна зала.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до стаята, в която се извършва отварянето.	
Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача http://metropolitan.nit.bg датата, часа и мястото на отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
I. Обмен на информация с Възложителя	
1. Лицето за контакт, адресът, електронният адрес и факсът за обмен на информация с Възложителя, са посочени в Раздел I, т. I.1 на обявлението.	
2. Обменът на информация се извършва по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.	

3. Всички действия на Възложителя към лицата/участниците са в писмен вид, на български език.
 4. Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение, в случаите, предвидени в ЗОП.
 5. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
 6. Обменът на информация чрез връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицето за контакт, посочено в т.1.
 7. При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на посочените от Възложителя и лицата/участниците номера и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
 8. При промяна в посочените адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя за настъпилата промяна и да посочат новите адрес и факс.
 9. Неправилно посочени адрес, електронна поща или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция, освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
- II. Обмен на информация преди и след отваряне на офертите
1. Обменът на информация с кандидата преди отварянето на офертите, ще бъде извършен чрез профила на купувача.
 2. Обменът на информация с участника след отварянето на офертите, ще бъде насочен към лицето, адресът, номерът на факс и електронната поща, посочени от участника в попълнения образец 2 от документацията.
- III. Необходими документи при сключването на договора
1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
 2. Гаранция за изпълнение
 3. Валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ за лица, упражняващи дейност строителство за строежи минимум втора категория.
 4. Валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ за изпълнение на строежи от транспортната инфраструктура от втора или по-висока категория.
 5. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.47, ал. 1, т. 1-4 и ал.5 от ЗОП.
- За повече подробности относно т. III - виж Раздел XI от документацията.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "Метрополитен" ЕАД		
Адрес ул. "Княз Борис I" №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9212026; 02 9212083
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL): www.metroplitan.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "Метрополитен" ЕАД		
Адрес ул. "Княз Борис I" №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Деловодство	Телефон 02 9212012	
Лице за контакти Аделина Стоичкова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL): www.metropolitan.bg		